

PROGRAMA DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA CON EL EMPLEO DE INNOVACIÓN Y TALENTO

ACTA FINAL EVALUACIÓN

NOMBRE DEL/LA ALUMNO/A-TRABAJADOR/A:

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

Nº EXPEDIENTE:

PERIODO DESARROLLO DEL PROYECTO (XX/XX/XXXX/ /XX/XX/XXXX)

CONTENIDOS FORMATIVOS	EVALUACIÓN (APTO/NO APTO)	HORAS	ACTIVIDAD LABORAL
HORAS TOTALES CONTENIDOS FORMATIVOS			HORAS TOTALES ACTIVIDAD LABORAL
<b>TOTAL HORAS PROYECTO</b>			

El/La Responsable Entidad Promotora	El/La Tutor/a Entidad Promotora	El/La Tutor/a Centro Formativo
Fdo.: (Nombre y Apellidos)	Fdo.: (Nombre y Apellidos)	Fdo.: (Nombre y Apellidos)

## **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE LOS/AS ALUMNOS/AS TRABAJADORES/AS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA CON EL EMPLEO DE INNOVACIÓN Y TALENTO**

- 1.- NOMBRE DEL/LA ALUMNO/A-TRABAJADOR/A: Se hará constar el nombre y apellidos de la persona participante.
- 2.- DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: Se identificará el proyecto con la denominación que aparece en la plataforma GETCOTEX
- 3.- PERIODO DE DESARROLLO DEL PROYECTO: Se indicará la fecha de inicio y fin del proyecto.
- 4.- CONTENIDOS FORMATIVOS: Se deben relacionar los contenidos formativos que la persona participante ha trabajado a lo largo del proyecto.
- 5.- EVALUACIÓN (APTO/NO APTO): Se debe indicar si el/la alumno/a trabajador/a ha obtenido la calificación de apto o no apto en cada uno de los contenidos formativos que se han trabajado a lo largo del proyecto.
- 6.- HORAS: Se indicarán las horas que el/la participante ha asistido a cada uno de los contenidos formativos relacionados.
- 7.- HORAS TOTALES CONTENIDOS FORMATIVOS: Se indicarán las horas totales a las que el/la alumno/a trabajador/a ha asistido para trabajar los contenidos formativos a lo largo del proyecto.
- 8.- ACTIVIDAD LABORAL: Se debe relacionar las actividades que la persona participante ha realizado a lo largo del proyecto.
- 9.- HORAS TOTALES ACTIVIDAD LABORAL: Se indicarán las horas totales dedicadas a la actividad laboral a lo largo del proyecto.
- 11.- TOTAL HORAS PROYECTO: Se indicarán las horas totales dedicadas a lo largo del proyecto tanto para los contenidos formativos como para la actividad laboral.

**NOTA:** La Ficha de Seguimiento del Proyecto se rellenará por participante y se entregará con la documentación final.

**NOTA:** Debe estar firmada por el/la responsable de la Entidad Promotora y/o los/as tutores/as de la Entidad Promotora y del Centro de Formación.