



***GUIA DE GESTIÓN:
PROGRAMA
DE FORMACION EN ALTERNANCIA
CON EL EMPLEO
ESCUELAS PROFESIONALES
DE EXTREMADURA 2017***

*DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO
SEXPE*



2.- Partes de asistencia (**Modelo 14**) adjuntando, en su caso, los justificantes de las faltas de asistencia de los alumnos.

3.- Certificación acreditativa de la realización de las prácticas de cada alumno y relación de tareas realizadas (**Modelo 17**)

d) **Alta de terceros** (en el caso de no estar dado de alta en el Subsistema de Terceros de la Junta de Extremadura)

Importante conocer los plazos de la empresa para solicitar:

- El plazo de solicitud de compensación a la empresa será **15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la fecha de finalización de la etapa de prácticas no laborales por el último alumno participante.**

10.6.-Control de alumnos y empresas en plataforma GETCOTEX

Es necesario llevar el control tanto de los alumnos como de las empresas que participan en la etapa de prácticas no laborales. Este control se reflejará en la herramienta informática GETCOTEX.

La **ruta para acceder** es la siguiente: pinchar en la pestaña PRACTICAS NO LABORALES, nos encontramos con dos nuevas pestañas:

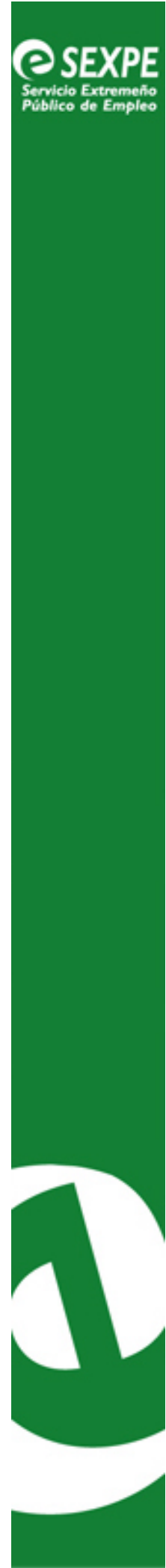
- a) **“ALUMNADO”**: Se cumplimentarán los siguientes datos de **todos** los alumnos:
 - 1.Nombre y apellidos
 - 2.NIF
 - 3.Especialidad en la que han participado
 4. Si participa o no en la etapa de prácticas no laborales
 5. En caso de **no** participar, indicar el motivo
- b) **“Prácticas no laborales”**: Se indicarán las empresas colaboradoras y la especialidad en la que participan.

Pinchando en cada una de las empresas se abrirá una ventana en la que se deben cumplimentar los siguientes apartados:

.-Datos de la empresa colaboradora.

.- Contenidos de las prácticas no laborales: Referente formativo, tareas/realizaciones profesionales y evaluación/criterios de evaluación

.-Alumnos asignados a la empresa: Pinchando en el nombre del alumno se abrirá otra ventana donde se deberá cumplimentar el apartado de temporalización de las



prácticas no laborales – cronograma y horario semanal de las prácticas en la empresa.

.-Una vez cumplimentados todos los datos, pulsando en el botón **Solicitud** situado en la parte inferior de la pantalla se generarán en formato pdf los anexos al convenio.

11.-ANEXO I: MODELOS ANEXADOS A LA GUÍA

- **Modelo 01:** Certificado de inicio
- **Modelo 02:** Certificado requisitos de publicidad
- **Modelo 03:** Cartel publicitario
- **Modelo 04:** Comunicación renuncia alumno
- **Modelo 05:** Comunicación renuncia equipo directivo
- **Modelo 06:** Diploma
- **Modelo 07:** Certificado asistencia
- **Modelo 08:** Certificación de gastos/pago a 40%/Módulo A/Módulo B/ Salario alumnos
- **Modelo 09:** Cuenta justificativa de gastos y pagos
- **Modelo 10:** Certificación contable
- **Modelo 11:** Convenio de etapa de prácticas no laborales
- **Modelo 12:** Solicitud participación alumno prácticas no laborales
- **Modelo 13:** Renuncia alumno prácticas no laborales
- **Modelo 14:** Control asistencia prácticas no laborales
- **Modelo 15:** Cuaderno de prácticas no laborales
- **Modelo 16:** Informe incidencias prácticas no laborales
- **Modelo 17:** Certificación de realización de prácticas no laborales
- **Modelo 18:** Solicitud de compensación económica a entidades promotoras
- **Modelo 18_B** Solicitud de compensación a empresas colaboradoras en la etapa de prácticas no laborales
- **Modelo 19:** Solicitud beca alumno
- **Modelo 20:** Cuestionario evaluación por el alumno
- **Modelo 21:** Cuestionario evaluación entidad promotora
- **Modelo 22:** Ficha finalización de proyecto
- **Modelo 23:** Comunicación a la Inspección de Trabajo y seguridad social
- **Modelo 24:** Informe situación inicial
- **Modelo 25:** Ficha de datos de solicitud del curso PRL
- **Modelo 26:** Informe sustitución alumno/a

12.-ANEXO II: NORMATIVA REGULADORA

- **Decreto 96/2016, de 5 de julio**, por el que se regulan los Programas de formación en alternancia con el empleo “Escuelas Profesionales de Extremadura” y “Unidades de Promoción y Desarrollo”, y se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a dichos programas, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- **Orden de 21 de junio de 2017** por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones del ejercicio 2017 dirigidas a entidades promotoras de proyectos del programa de formación en alternancia con el empleo Escuelas Profesionales de Extremadura.
- **Ley 6/2011, de 23 de marzo** de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- **Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre** por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y establece las bases de la formación dual.
- **Real Decreto 34/2008, de 10 de octubre** por el que se regulan los certificados de profesionalidad.
- **Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre**, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictada en su aplicación.

13.-ANEXO III: DIRECCIONES Y TELÉFONOS DE CONTACTO DEL SERVICIO DE ESCUELAS TALLER Y PROGRAMAS ESPECIALES EN MÉRIDA, BADAJOZ Y CÁCERES

Direcciones de correo

- **Servicio de Escuelas Taller en Mérida**
 - Electrónica: escuelastaller@extremaduratrabaja.net
 - Postal: C/ San Salvador, 9, 06800
- **Unidad Provincial del Servicio de Escuelas Taller en Badajoz**
 - Postal: C/ Santarem, 4 bajo, 06011
 - Electrónica: etaller.ba@extremaduratrabaja.net
- **Unidad Provincial del Servicio de Escuelas Taller en Cáceres**
 - Postal: Avda. de la Hispanidad, 6, 10002
 - Electrónica: etaller.cc@extremaduratrabaja.net

Teléfonos de contacto:

- **Servicio de Escuelas Taller en Mérida**
 - Jefe de Servicio:
 - Juan Sánchez Moreno 924 02 73 04
 - Jefa de Sección:
 - M^a Ángeles Pérez Villasán 924 02 73 06
 - Técnicos :
 - Mercedes Sánchez Galán 924 02 73 11
 - Alfonsa María Pinilla Sánchez (GPEX)..... 924 93 02 53
 - Guadalupe Borrego Espinal (GPEX) 924 02 73 19
 - Rosa Rojo Díaz (GPEX) 924 93 02 23
 - Alfonso Rodríguez Pozo (GPEX)..... 924 02 73 84
 - Verónica Nacarino Muriel 924 02 73 81
 - Catalina Tejada Gómez (GPEX)..... 924 93 02 29
 - Otros teléfonos de contactos.....924930360/924027376/924027337

• **Unidad Provincial del Servicio de Escuelas Taller en Badajoz**

- Jefa de Sección
 - M^a Ángeles Fernández Moruno.....924 01 27 59
- Jefa de Negociado
 - Ana Morillo Rodríguez..... 924 01 27 75
- Técnicos:
 - Gregorio Rodríguez Cano 924 01 27 39
 - Jesús M^a García Curto 924 01 27 73
 - M^a Jesús Martín Bueno 924 01 27 72
 - Isabel Arias Cebrino.....924 01 27 32
 - Otros teléfonos de contactos..... 924012776/77/30

• **Unidad Provincial del Servicio de Escuelas Taller en Cáceres**

- Jefa de Sección:
 - María Isabel García Trigo927 00 51 84
- Técnicos:
 - M^a Joaquina Bermejo Porrón 927 00 51 89
 - Isabel M^a Castillo Cano-Cortés 927 00 51 85
 - M^a Ángeles Rodríguez Borreguero 927 00 51 87
 - Miguel Ángel Sánchez Solano 927 00 51 88
 - Otros teléfonos de contactos.....927005191/90



PROGRAMAS
DE FORMACION EN ALTERNANCIA CON EL EMPLEO
ESCUELAS PROFESIONALES
DE EXTREMADURA

***"Hacia el emprendimiento
personal, social y laboral"***