

PROGRAMACIÓN Y PLANIFICACIÓN GENERAL

CURSO Nº _____ **ESPECIALIDAD** _____

ENTIDAD: _____

LOCALIDAD: _____

ACCIONES DE FORMACIÓN DIRIGIDAS A PERSONAS TRABAJADORAS DESEMPLEADAS

GUIÓN DE PROGRAMACIÓN GENERAL

1.- DATOS GENERALES

Nombre de la entidad:

Nº de curso:

Nº de censo

Lugar de impartición:

Dirección de impartición

Teléfono de contacto:

Persona de contacto:

Horarios de impartición:

Formadores/as:

Empresa en la que se van a realizar las prácticas¹:

Actividades complementarias previstas (visitas a empresas, viajes, etc)²

¹ Cumplimentar si se conoce.

² En su caso.

2. a) CALENDARIO¹

FECHA DE INICIO:

FECHA FINAL:

MÓDULOS	HORAS TOTALES	PERIODO	Nº DÍAS	PROFESOR/A
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

¹ En el caso de que haya dos formadore/as por módulo que impartan diariamente los dos, es imprescindible que indiquen al dorso el horario de cada uno de ellos.

[illegible]

ANEXO III
Modelo de Planificación didáctica

Modalidad presencial

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: _____ (Código y denominación) _____
DURACIÓN DEL CERTIFICADO _____ **FECHAS DE IMPARTICIÓN:** _____
CENTRO DE FORMACIÓN: _____
DIRECCIÓN: _____ **LOCALIDAD:** _____ **PROVINCIA:** _____

PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO COMPLETO

MÓDULOS DEL CERTIFICADO	HORAS DEL MÓDULO	UNIDADES FORMATIVAS (UF)	HORAS UF	FECHAS DE IMPARTICIÓN ¹
HORARIO: MAÑANA <input type="checkbox"/> TARDE <input type="checkbox"/>				
<i>Módulo de formación práctica en centros de trabajo</i>	HORAS DEL MÓDULO	FECHAS DE REALIZACIÓN		

¹ Las fechas de impartición estarán actualizadas en el momento en el que se efectúe la comunicación de inicio de las acciones formativas a la administración competente.

ANEXO VI
Modelo de Programación didáctica

(Cualquier modalidad de impartición de módulos con unidades formativas)

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: _____ (Código y denominación) _____
DURACIÓN DEL CERTIFICADO _____ **FECHAS DE IMPARTICIÓN:** _____
CENTRO DE FORMACIÓN: _____
DIRECCIÓN: _____ **LOCALIDAD:** _____ **PROVINCIA:** _____

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO (con unidades formativas)

IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO: _____ (Código y denominación del módulo) _____ **HORAS** _____

Objetivo general del módulo: _____

UNIDAD FORMATIVA				Horas	
Objetivos específicos Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación ¹	Contenidos²	Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos³	Espacios, instalaciones y equipamiento⁴		

Elaborar esta programación para cada una de las Unidades Formativas que compone el módulo.

¹ Incluir las capacidades y criterios de evaluación tal y como se describen en el certificado de profesionalidad.

² Introducir los contenidos que se contemplan en el certificado, asignándolos a las capacidades correspondientes y secuenciándolos pedagógicamente.

³ Especificar las diferentes acciones de enseñanza-aprendizaje que han de realizar los formadores y/o los alumnos para el logro de las capacidades, indicando los métodos didácticos a utilizar y los recursos didácticos asociados. Se incluyen también en este apartado las actividades de aprendizaje a realizar por los alumnos/as.

⁴ Indicar los que corresponden exclusivamente a esa unidad formativa, considerando lo establecido en el apartado V del Anexo de los Reales Decretos que regulan los certificados.

(Cualquier modalidad de impartición de módulos con unidades formativas)

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: _____ (Código y denominación) _____

DURACIÓN DEL CERTIFICADO _____ **FECHAS DE IMPARTICIÓN:** _____

CENTRO DE FORMACIÓN: _____

DIRECCIÓN: _____ **LOCALIDAD:** _____ **PROVINCIA:** _____

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO (con unidades formativas)

IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO: _____ (Código y denominación del módulo) _____ **HORAS** _____

Objetivo general del módulo: _____

UNIDAD FORMATIVA				Horas	
Objetivos específicos Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación ¹	Contenidos²	Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos³	Espacios, instalaciones y equipamiento⁴		

¹Incluir las capacidades y criterios de evaluación tal y como se describen en el certificado de profesionalidad.

² Introducir los contenidos que se contemplan en el certificado, asignándolos a las capacidades correspondientes y secuenciándolos pedagógicamente.

³ Especificar las diferentes acciones de enseñanza-aprendizaje que han de realizar los formadores y/o los alumnos para el logro de las capacidades, indicando los métodos didácticos a utilizar y los recursos didácticos asociados. Se incluyen también en este apartado las actividades de aprendizaje a realizar por los alumnos.

⁴ Indicar los que corresponden exclusivamente a esa unidad formativa, considerando lo establecido en el apartado V del Anexo de los Reales Decretos que regulan los certificados.

Modalidad presencial

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: _____ (Código y denominación) _____
DURACIÓN DEL CERTIFICADO: _____ **FECHAS DE IMPARTICIÓN:** _____
CENTRO DE FORMACIÓN: _____
DIRECCIÓN: _____ **LOCALIDAD :** _____ **PROVINCIA:** _____

PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

MÓDULO FORMATIVO (Con unidades formativas)		DURANTE EL PROCESO DE APRENDIZAJE	Realización de la evaluación		
	UNIDADES FORMATIVAS	ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ¹	Espacios	Duración	Fechas de evaluación ²
		PRUEBA DE EVALUACIÓN FINAL DEL MÓDULO (teórico-práctica)	Espacios	Duración	Fecha de evaluación

MÓDULO FORMATIVO (Sin unidades formativas)		DURANTE EL PROCESO DE APRENDIZAJE	Realización de la evaluación		
		ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Espacios	Duración	Fechas de evaluación
		PRUEBA DE EVALUACIÓN FINAL DEL MÓDULO (teórico-práctica)	Espacios	Duración	Fecha de evaluación

¹ Identificar las actividades e instrumentos de evaluación (E₁; E₂; etc.;) indicando una denominación sintética de los mismos (supuestos prácticos, simulaciones, pruebas objetivas y/o pruebas de respuesta abierta).

² Las fechas de evaluación estarán actualizadas en el momento en el que se efectúe la comunicación de inicio de las acciones formativas a la administración competente.