

## **INFORME DE SITUACIÓN DE ALUMNOS/AS Y DOCENTES**

(Decreto 97/2016, de 5 de julio, modificado por decreto 196/2016, de 29 de noviembre y por decreto 43/2017, de 12 de abril)

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, técnico/a de la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE, responsable del seguimiento del curso de formación dirigido a personas trabajadoras desempleadas, cuyos datos se especifican, emite el siguiente **INFORME**:

### **I. DATOS DE LA ACCIÓNFORMATIVA:**

CENTRO/ENTIDAD DE FORMACIÓN				N.I.F.		
Nº DE CURSO		ESPECIALIDAD FORMATIVA				
LOCALIDAD DE IMPARTICIÓN			C.P.		PROVINCIA	
FECHA DE INICIO		FECHA DE FINALIZACIÓN		Nº HORAS		HORARIO

### **II. DATOS DE SITUACIÓN DE ALUMNOS/AS.**

1. Número de alumnos/as en situación de **alta el primer día lectivo**, una vez vencido el período de incorporación (INCLUIDO VALOR AÑADIDO), con el siguiente detalle:

( ) Nº alumnos/as que **se incluyen en la ficha de inicio** del curso, para la realización de todos los módulos de la especialidad formativa.

( ) Nº alumnos/as que se incorporaron a **determinado/s módulo/s formativo/s, impartido/s con posterioridad a la emisión de la fecha de inicio**, por estar exentos de la realización de otro/s módulo/s de la especialidad formativa.

#### **MÓDULOS :**

DENOMINACIÓN MÓDULO	Nº DE ALUMNOS	HORAS

2. Número de alumnos/as que **finalizaron el curso**, según la documentación que obra en el expediente administrativo del curso, con el siguiente detalle:

( ) Nº alumnos/as que **han realizado todos los módulos** de la especialidad formativa.

( ) Nº alumnos/as que **han realizado determinados módulos** de la especialidad formativa.

3. Número de alumnos/as que completan la formación y no concluyeron el curso, no estando incluidos en la ficha de finalización, con el siguiente detalle:

( ) alumnos/as que **asisten, al menos, al 75% de la acción formativa**.

( ) alumnos/as que asisten, **al menos, al 75% del/los módulo/s formativo/s** en los que se han incorporado, en el caso de estar exentos de la realización de otro/s módulo/s de la especialidad formativa.

4. Número de alumnos/as que **causaron baja por colocación**, sin haber alcanzado el requisito mínimo de asistencia (75%) y sin que hubiese sido posible su sustitución por haberse superado el plazo establecido al efecto, con el siguiente detalle.

( ) Nº alumnos/as computables para **todos los módulos** de la especialidad formativa.

( ) Nº alumnos/as computables para **determinados módulos** de la especialidad formativa.

5. Número de alumnos/as que **no finalizan el curso por haber sido dados de baja o excluidos/as**, según lo previsto en las letras b) y c), respectivamente, del artículo 20.6 del Decreto 97/2016, de 5 de julio, sin haber alcanzado el requisito mínimo de asistencia (75 %) y sin que hubiese sido posible su sustitución por haberse superado el plazo establecido al efecto, con el siguiente detalle:

( ) Nº alumnos/as computables para **todos los módulos** de la especialidad formativa.

( ) Nº alumnos/as computables para **determinados módulos** de la especialidad formativa.

6. Número de alumnos/as que causaron **baja** en el curso **por otras causas sobrevenidas y no imputables al centro o entidad de formación**, debidamente justificadas y estimadas por la Dirección General de Formación para el Empleo, sin haber alcanzado el requisito mínimo de asistencia (75%) y sin que hubiese sido posible su sustitución por haberse superado el plazo establecido al efecto, con el siguiente detalle:

( ) Nº alumnos/as computables **para todos los módulos** de la especialidad formativa.

( ) Nº alumnos/as computables **para determinados módulos** de la especialidad formativa.

7. Número de alumnos/as que **abandonaron el curso después de cumplido el plazo de sustitución** y que no están incluidos en alguno de los apartados anteriores (Desviación 15% total alumnos/as indicados punto 1 – SIN CONTAR EL VALOR AÑADIDO –).

### III. DATOS DE SITUACIÓN DE DOCENTES.

APELLIDOS Y NOMBRE	HORA S

### IV. CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS.

#### 1. CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO DE CONTRATACIÓN (marcar lo que corresponda):

- ☐ Que el centro **NO** adquirió compromiso de contratación con respecto a los alumnos/as formados/as.
- ☐ Que el centro **SÍ** adquirió compromiso de contratación de ( ) alumnos/as, por periodo de ( ) meses y a jornada \_\_\_\_\_ y ☐ **SI** ☐ **NO** lo ha cumplido en su totalidad, según se acredita con la documentación que obra en el expediente, haciendo constar las siguientes observaciones:

**2. CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO DE PRÁCTICAS (marcar lo que corresponda):**

- ☐ Que el centro **NO** adquirió compromiso de realización de prácticas de los alumnos/as formados/as.
- ☐ Que el centro que **SÍ** adquirió compromiso de prácticas de (    ) alumnos/as por periodo de (    ) horas ☐ **SÍ** ☐ **NO** lo ha cumplido en su totalidad, según se acredita con la documentación que obra en el expediente, haciendo constar las siguientes observaciones:

**3. CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO DE VALOR AÑADIDO EN LA PROPUESTA DE FORMACIÓN (marcar lo que corresponda):**

- ☐ Que el centro **NO** adquirió compromiso de incremento del número de alumnos/as a formar.
- ☐ Que el centro que **SÍ** adquirió compromiso para formar a (    ) alumnos/as más de los que figuran en la Resolución de concesión, para determinar la cuantía de la subvención reconocida ☐ **SÍ** ☐ **NO** lo ha cumplido en su totalidad, según se acredita con la documentación que obra en el expediente, haciendo constar las siguientes observaciones :

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

## **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL INFORME DE SITUACIÓN DE ALUMNOS Y DOCENTES.**

### **I. DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA.**

- En este apartado se incorporaran todos los datos del curso, incluyendo el horario del mismo, que servirá para determinar la compatibilidad con otras acciones formativas ejecutadas por el mismo centro o entidad de formación, teniendo en cuenta los espacios formativos inscritos y/o acreditados, así como para aplicar, en su caso, los criterios de proporcionalidad de determinados gastos subvencionables.
- La fecha de finalización de la acción formativa fijada en el informe de situación determinará el plazo para presentar la justificación de la subvención.

### **II. DATOS DE SITUACIÓN DE LOS/AS ALUMNOS/AS.**

- En los distintos puntos de este apartado de situación de los /as alumnos/as, se diferenciarán los/as alumnos/as que se han incorporado a la acción formativa para la realización de todos los módulos formativos de aquellos/as que sólo se han incorporado para la realización de determinado/s módulo/s, por estar exentos de alguno de los que integran la especialidad formativa.
- La identificación de los/as alumnos/as para cursar determinado/s módulo/s sólo tendrá repercusión en la cuantía definitiva de la subvención, cuando la acción formativa se haya iniciado con menos de 15 alumnos/as, teniendo en cuenta la posibilidad de computar las bajas (por falta de aprovechamiento) o exclusiones (por más de tres ausencias no justificadas) en el punto 5 de este apartado.

Por tanto, en el caso de cursos que se hayan iniciado con la totalidad de alumnos programados (15), no será necesario identificar las incorporaciones de alumnos/as para realizar determinado/s módulo/s que se hayan efectuado en sustitución de alumnos/as que hayan iniciado el curso y hayan causado baja (falta de aprovechamiento) o hayan sido excluidos con posterioridad.

#### **1. Número de alumnos/as en situación de alta el primer día lectivo, una vez vencido el período de incorporación.**

- Se entenderá primer día lectivo tanto el primer día de inicio de la acción formativa en su totalidad, como el primer día lectivo de los módulo/s formativos, respecto de aquellos alumnos en los que habiendo vacantes hayan podido incorporarse al/los mismo/s por estar exentos de la realización de determinados módulos.
- La información deberá reflejar la situación una vez vencido el correspondiente periodo de incorporación, incluyendo en su caso, los/las alumnos/as que integran el valor añadido. No se tendrán en cuenta las variaciones que se hayan producido en el **período hábil de incorporación de alumnos/as**.
- El periodo hábil de incorporación es aquel en el que se permite la incorporación de otros/as alumnos/as, en el caso de que se produjeran abandonos.
- Se podrán incorporar otros/as trabajadores/as a la formación en lugar de los que abandonan siempre que se produzca antes de alcanzar el 25 % de la duración de la acción formativa, salvo cuando se trate de acciones formativas vinculadas a certificados de profesionalidad, en cuyo caso únicamente se admitirá la sustitución, siempre que no se haya superado dicho porcentaje, si se produce durante los primeros cinco días lectivos desde el inicio de la acción formativa.

**2. Número de alumnos/as que finalizaron el curso, según la documentación que obra en el expediente administrativo del curso.**

- En este punto se consignarán los alumnos/as que se incluyen en la ficha de finalización del curso.

**3. Número de alumnos/as que completan la formación y no concluyeron el curso, no estando incluidos en la ficha de finalización.**

- De acuerdo con lo previsto en el artículo 14.3 del Decreto 97/2016, de 5 de julio, en este apartado se consignarán todos/as los/las alumnos/as que cumplan el requisito del mínimo de asistencia (75%) de la actividad formativa o, en su caso, del módulo, en formación conducente a certificado de profesionalidad, con independencia de cual fue la causa de la baja: por colocación, por haber sido excluidos, abandono voluntario, enfermedad, etc.).
- El porcentaje de asistencia de los alumnos/as se medirá en término horas de participación de cada uno de ellos/as con respecto al número de horas de duración del curso o del correspondiente módulo formativo.
- Las horas correspondientes a los días en que el/la alumno/a haya faltado al curso injustificadamente no se computarán.

**4. Número de alumnos/as que causaron baja por colocación, sin haber alcanzado el requisito mínimo de asistencia (75 %) y sin que hubiese sido posible su sustitución por haberse superado el plazo establecido al efecto.**

- Este apartado se cumplimenta a efectos de fijar el importe máximo de la subvención a liquidar, con independencia de las consecuencias que tenga en la acreditación de la formación recibida.

**5. Número de alumnos/as que no finalizan el curso por haber sido dados de baja o excluidos/as, según lo previsto en las letras b) y c), respectivamente, del artículo 20.6 del Decreto 97/2016, de 5 de julio, sin haber alcanzado el requisito mínimo de asistencia (75 %) y sin que hubiese sido posible su sustitución por haberse superado el plazo establecido al efecto.**

- En este apartado se computarán los/as alumnos/as que hayan causado baja por falta de aprovechamiento o que hayan sido excluidos por la acumulación de más de tres faltas de asistencia no justificadas en un mismo mes, habiéndose tramitado el correspondiente procedimiento, con trámite de audiencia a los/as interesados/as, según lo indicado en la Guía de Gestión Administrativa.
- Este apartado se cumplimenta a efectos de fijar el importe máximo de la subvención a liquidar, con independencia de las consecuencias que tenga en la acreditación de la formación recibida.

**6. Número de alumnos/as que causaron baja en el curso por otras causas sobrevenidas y no imputables al centro o entidad de formación, debidamente justificadas y estimadas por la Dirección General de Formación para el Empleo, sin haber alcanzado el requisito mínimo de asistencia (75%) y sin que hubiese sido posible su sustitución por haberse superado el plazo establecido al efecto.**

- Este apartado se cumplimenta a efectos de fijar el importe máximo de la subvención a liquidar, con independencia de las consecuencias que tenga en la acreditación de la formación recibida.
- Las causas de baja previstas en este apartado tienen carácter excepcional, deberán ser sobrevenidas con posterioridad al inicio del curso y no imputables al centro o entidad de formación. Para que pueda computar en este apartado el alumnado afectado, el hecho causante de la baja habrá sido

comunicado y justificado documentalmente por el centro o entidad de formación y estimada dicha justificación por la Dirección General de Formación para el Empleo, todo ello con carácter previo a la finalización de la acción formativa.

- Con carácter enunciativo, se considerarán causas de baja de alumnos/as sobrevenidas y no imputables al centro:
  - a) Fallecimiento.
  - b) Incapacidad permanente absoluta.
  - c) Entrada en prisión.

#### **7. Número de alumnos/as que abandonaron el curso después de cumplido el plazo de sustitución y que no están incluidos en alguno de los apartados anteriores.**

- Este apartado servirá para computar la desviación del 15% sobre los/as alumnos/as que hubieran iniciado el curso, según lo previsto en el artículo 54.2 del Decreto 97/2016.
- Para determinar el porcentaje del desvío no se computar el número de alumnos que conforman el valor añadido.
- A diferencia del apartado 5, en este apartado podrán computarse los/as alumnos/as que hayan sido excluidos por la acumulación de más de tres faltas de asistencia no justificadas en un mismo mes, **sin que se haya tramitado el correspondiente procedimiento, con trámite de audiencia a los interesados.**

#### **III. DATOS DE SITUACIÓN DE DOCENTES.**

- En este apartado se relacionará el personal autorizado para participar en las labores docentes de la acción formativa, según se desprende de la documentación obrante en el expediente administrativo del curso, y el número de horas de dedicación a dicha actividad.

#### **IV. CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS.**

- En el caso de cursos con **prácticas formativas no laborales y/o compromisos de contratación**, el informe se emitirá una vez que hayan sido aportados por la entidad los documentos exigidos para comprobar el cumplimiento de dichos compromisos, **sin que sea necesario esperar a la finalización del periodo de prácticas y/o las contrataciones comprometidas.**
  - Para acreditar el **compromiso de prácticas formativas no laborales**, deberá aportarse el correspondiente convenio o acuerdo entre la entidad de formación y la empresa donde se ejecutarán las prácticas.
  - Para acreditar el **compromiso de contratación**, las entidades que lo hayan suscrito deberán comunicar en el plazo de 3 meses desde la finalización de la acción formativa, sin incluir el período de prácticas, el inicio de la contratación mediante escrito dirigido al/la técnico/a encargado/a del seguimiento de la acción formativa.
- En los respectivos campos de observaciones se indicarán las circunstancias que, en su caso, hayan dificultado o impedido el cumplimiento de los diferentes compromisos.

En caso de producirse estas circunstancias impeditivas, los/las técnicos valoraran si debe entenderse cumplido o no el correspondiente compromiso, a efectos de la justificación económica.