

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR EXENCIONES DE MÓDULOS O EXENCIONES DE PRÁCTICAS EN ACCIONES FORMATIVAS INCLUIDAS EN LA OFERTA PREFERENTE DEL SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO Y DIRIGIDAS A PERSONAS TRABAJADORAS DESEMPLEADAS

EXENCIÓN DE LA REALIZACIÓN DE MÓDULOS CORRESPONDIENTES A UNA O VARIAS UNIDADES DE COMPETENCIA.

De conformidad con lo previsto en el artículo 16 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, quienes superen los módulos asociados a una o varias unidades de competencia del mismo, recibirán una certificación de los módulos superados que tendrá efectos de acreditación parcial acumulable de las competencias profesionales adquiridas.

En consecuencia con ello, aquellos alumnos que hayan realizado módulos asociados a una o varias unidades de competencia en el marco de cursos de formación para el empleo realizados con posterioridad a la entrada en vigor de los Reales Decretos aprobados en desarrollo de la Disposición Final Segunda del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, podrán solicitar la exención de la realización de estos módulos con motivo de la realización de otros cursos en los cuales coincida el mismo. Podrán ejercer esta opción desde el momento en que sean seleccionados para la realización del curso y siempre con la suficiente antelación al inicio del correspondiente módulo mediante el siguiente procedimiento :

1. El alumno deberá solicitarlo por escrito al Centro de Formación junto con una fotocopia compulsada de alguno de los siguientes documentos :
 - Certificado de profesionalidad en el que conste la realización de los citados módulos.
 - Certificación de acreditación parcial acumulable.
 - Certificado de la Dirección General de Formación para el Empleo de la Junta de Extremadura, del Servicio Público de Empleo Estatal o de los órganos competentes de las diferentes Comunidades Autónomas en el que conste la realización de los citados módulos. (Diploma del curso).
 - Informe del técnico supervisor (solo en caso de no disponer de ninguno de los anteriores certificados).
2. El Centro de Formación remitirá la relación de peticiones de exención al técnico responsable del seguimiento del curso el cual elaborará un informe con propuesta al Servicio de Formación para el Empleo, conforme a los modelos autorizados. Dicho informe, conjuntamente con los originales de la petición efectuada por el alumno/a y la documentación que se haya acompañado será objeto de remisión a la **Dirección General de Formación para el Empleo**

Por parte de la Dirección General de Formación para el Empleo y en un plazo de quince días hábiles se deberá emitir, en su caso, la correspondiente certificación de exención de la realización de los citados módulos con motivo de la realización del curso en cuestión. Esta certificación será notificada al alumno. Asimismo por parte de la Dirección General de Formación para el Empleo se enviará comunicación vía electrónica a las Gerencias de Zona respectivas para su comunicación a los técnicos responsables del curso así como a los respectivos Centros de Formación implicados.

En el supuesto de que la totalidad de los alumnos seleccionados estuvieran exentos de la realización de alguno de los módulos, el Centro de Formación suspenderá la impartición del citado módulo debiendo reflejar la minoración del importe recibido en la liquidación final en la parte correspondiente a aquel.

EXENCIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LOS MODULOS DE PRÁCTICAS

De conformidad con lo previsto en el artículo 1.dos del Real Decreto 1675/2010, por el que se incorpora un nuevo artículo 5.bis al Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los Reales Decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación en relación con el artículo 20.3 del Decreto 168/2012, de 17 de agosto, están exentos de realizar este módulo siguientes alumnos :

- Los alumnos de los programas de formación en alternancia con el empleo, en el área del correspondiente certificado.
- Los alumnos que acrediten una experiencia laboral de al menos tres meses, con un mínimo de 300 horas trabajadas en total, durante los últimos 5 años transcurridos hasta la fecha de solicitud de la exención, y que se corresponda con las capacidades recogidas en el citado módulo del certificado de profesionalidad. Esta experiencia se acreditará mediante la certificación de la empresa donde se haya adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración del contrato, la actividad desarrollada y el periodo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad. En el caso de trabajadores por cuenta propia, se exigirá el alta en el censo de obligados tributarios, con una antigüedad mínima de tres meses, así como una declaración del interesado de las actividades más representativas.

Aquellos alumnos en los que concurra alguna de estas circunstancias podrán solicitar la exención de la realización de estos módulos, debiendo solicitarlo en un plazo de 30 días naturales a contar del inicio de la actividad formativa¹, y siempre antes de la finalización de los mismos, mediante el siguiente procedimiento :

1. El alumno deberá solicitarlo por escrito al Centro de Formación junto con la documentación justificativa.
2. El Centro de Formación remitirá la relación de peticiones de exención al técnico responsable del seguimiento del curso el cual elaborará un informe con propuesta al Servicio de Formación para el Empleo, conforme a los modelos autorizados. Dicho informe, conjuntamente con los originales de la petición efectuada por el alumno/a y la documentación que se haya acompañado será objeto de remisión a la Dirección General de Formación para el Empleo.

Por parte de la Dirección General de Formación para el Empleo y en un plazo de quince días hábiles se deberá emitir, en su caso, la correspondiente certificación de exención de la realización de las prácticas que será notificada al alumno. Asimismo por parte de la Dirección General de Formación para el Empleo se enviará comunicación vía electrónica a las Gerencias de Zona respectivas para su comunicación a los técnicos responsables del curso así como a los respectivos Centros de Formación implicados.

¹ Igualmente podrá solicitarse la exención del módulo de prácticas de cara a futuro y con carácter independiente de la realización de un curso (por ejemplo alumnos de los programas de formación en alternancia con el empleo que quieran el certificado a la finalización del mismo o bien personas que, pudiendo acreditar una experiencia laboral de al menos tres meses, con un mínimo de 300 horas trabajadas en total, durante los últimos 5 años transcurridos hasta la fecha de solicitud de la exención, y que se corresponda con las capacidades recogidas en un módulo de un certificado de profesionalidad, deseen solicitarlo). En estos casos la petición se habrá de dirigir al Centro de Empleo que corresponda según el domicilio que conste en la tarjeta de demanda de empleo, siguiéndose el resto del procedimiento conforme se describe en esta ficha. La certificación en este caso, cuando corresponda, se remitirá solamente al interesado.