

ANEXO VIII COMUNICACIÓN DE EJECUCIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

1.- DATOS DEL CENTRO/ENTIDAD DE FORMACIÓN DONDE SE IMPARTIÓ LA ACCIÓN FORMATIVA:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		NIF:			
DOMICILIO: (Indicar tipo -calle, plaza, avenida, etc.- y nombre vía pública)		NÚM.	ESC.	PISO	LETRA
MUNICIPIO:		COD. POSTAL:		PROVINCIA:	TELÉFONOS:
CORREO ELECTRÓNICO:		FAX:			
REPRESENTANTE:		DNI:			

2. DATOS REGISTRALES DEL CENTRO/ENTIDAD Y DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

Nº DE CENSO		LOCALIDAD DE IMPARTICIÓN	
CÓDIGO		ESPECIALIDAD	
Nº HORAS CURSO		Nº HORAS DE LAS PRÁCTICAS	

3.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA/ENTIDAD DONDE SE REALIZAN LAS PRÁCTICAS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		NIF:			
DOMICILIO: (Indicar tipo -calle, plaza, avenida, etc.- y nombre vía pública)		NÚM.	ESC.	PISO	LETRA
MUNICIPIO:		COD. POSTAL:		PROVINCIA:	TELÉFONOS:
CORREO ELECTRÓNICO:		FAX:			
REPRESENTANTE:		DNI:			
ACTIVIDAD ECONÓMICA:		I.A.E.			

4. DATOS DE LAS PRÁCTICAS

FECHA INICIO		FECHA FINALIZACIÓN	
JORNADA		HORARIO	
LUGAR DE REALIZACIÓN			

Como representante del centro/entidad de formación y en nombre de ella **COMUNICO** la ejecución de prácticas profesionales no laborales en la empresa/entidad arriba indicada, haciéndome plenamente responsable de la veracidad de los datos consignados en la presente solicitud y en la documentación que se acompaña.

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:

- ☐ Acuerdo firmado entre el centro/entidad de formación y la empresa donde se realizarán las prácticas, según modelo establecido por la Dirección General de Formación para el Empleo.
- ☐ Anexo de alumnos que van a realizar las prácticas.
- ☐ Anexo de actividades a desarrollar por los alumnos.
- ☐ Anexo de tutores
- ☐ Anexo de comunicación a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo. _____

(Sello y firma del representante del centro/entidad de formación)

Los datos de carácter personal recogidos en esta solicitud pasarán a integrar un fichero de subvenciones que se utilizará para esta exclusiva finalidad. El responsable del mismo será el órgano administrativo gestor de las ayudas, ante cuyo titular podrá el interesado ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación.

**DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO.- SERVICIO DE FORMACIÓN EL EMPLEO.
SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO (SEXPE).**