

PORTUGUÉS A1

Familia Profesional: **SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD**

Código: **SSCE11**

Tipo: Nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL)

Objetivo General: Conseguir un nivel elemental de comprensión oral y escrita y en expresión e interacción oral y escrita que permita a los alumnos intercambios comunicativos muy simples y controlados sobre temas familiares y habituales destinados a satisfacer necesidades de tipo inmediato, con hablantes que se esfuerzan en hacerse entender. Este programa formativo proporcionará a los alumnos la formación y el aprendizaje en lengua portuguesa necesaria para que puedan presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

Requisitos de acceso del alumnos:

Desempleados inscritos como demandantes de empleo en el SEXPE.

Edad: 16 años cumplidos.

Nivel académico o de conocimientos generales mínimo: segundo curso de educación secundaria obligatoria (ESO) o nivel equivalente a efectos académicos o profesionales.

Nivel de conocimiento de la lengua portuguesa: sin conocimientos previos, principiante absoluto.

Nº de alumnos: **15**

Duración total: **150 horas**

Relación secuencial de módulos formativos:

A. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

A.1 Contenidos léxico-semánticos

1. Vocabulario básico relacionado con:
2. Formación de palabras muy frecuentes: passatempo, automóvel, girassol
3. Afijos más frecuentes: reler, aterrar, infelizmente, extraordinário.
4. Presentación de antónimos y palabras de significado próximo: direita/esquerda, preto/branco, alto/baixo.

5. Falsos amigos más frecuente: esquisitoescritório, barata, brinco,
6. Abreviación de palabras de uso frecuente: otorrino/otorrinolaringologista, cine/cinema, auto/automóvil, metrô/metropolitano.
7. Verbos con partícula de uso muy frecuente: andar a, haver de, ter de
8. Iniciación de algunas estructuras básicas: fazerumapergunta, dar umaresposta, fazer uma pausa.

A.2 Contenidos gramaticales

1. Oración
2. Nombres y adjetivos
3. Determinantes
4. Pronombres
5. Verbos
6. Adverbios
7. Enlaces

A.3 Contenidos ortográficos

1. El alfabeto. Deletreo (a, bé, cé, dé ...). Nuevas letras del alfabeto: k,w e y..
2. Representación gráfica de fonemas y sonidos /a/, /□ /, /□ /, /□ /, /□ /, ...:
3. Uso de mayúsculas en nombres propios de personas (José), lugares (Elvas, oceano Atlântico) y otros: días de la semana (quinta-feira), meses (janeiro), nacionalidades (francês) e idiomas (espanhol).
4. Novo Acordo Ortográfico (tio-avô, girassol, leem).
5. Uso básico de los signos ortográficos: punto, dos puntos, coma, interrogación, exclamación, apóstrofo y guión.
6. Contracciones.
7. Signos de uso común: @, €, £, \$

A.4 Contenidos fonéticos y fonológicos

1. Sonidos y fonemas vocálicos.

Sistema vocálico: Las vocales: contraste entre vocales cerradas, abiertas, semicerradas.

2. Normas de acentuación.

B. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES

Contenidos sociolingüísticos y socioculturales

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos e introducción básica a las variedades geográficas y de registro.

C. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS

C.1 Contenidos funcionales

1. Actos asertivos
2. Actos compromisivos:
3. Actos directivos
4. Actos fáticos y solidarios:
5. Actos expresivos:

C.2 Contenidos discursivos

1. Iniciación de fórmulas básicas relacionadas con el control de la comunicación: pedir que repitan, que hablen más alto, pedir aclaraciones, etc. (Desculpe. Podia... dizer-me onde é que fica.../ falarmais alto/repetir a pergunta ...; Por favor, queria...).
2. Fórmulas de cortesía (-Por favor,... ; -Comlicença, ...; -Desculpe, ... ; -Muitoobrigada -De nada)

3. Marcadores conversacionales para saludar presentarse, dirigirse a alguien, despedirse, interactuar, solicitar ayuda: (-Bom día/tarde/noite -Olá!, Tudo Bem/Como está? Tudo bem, obrigado- Até amanhã/logo; - Chamo-me Marta, E você? Como é que se chama? - Acha que posso...
4. Consolidación de ciertos marcadores para ordenar el discurso (por um lado, isto é, quer dizer, ...). y recursos para contextualizar en el espacio (entre, ao lado do, atrás do...) y en el tiempo (depois, seguidamente, por último).
5. Conectores más frecuentes (e; ora ..., ora...; nem; embora; contudo; por tanto; por exemplo).
6. Iniciación al contraste de registros formal e informal con algunas fórmulas frecuentes.
7. Entonación y puntuación discursiva básicas.

PORTUGUÉS A2

Familia Profesional: **SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD**

Código: **SSCE16**

Tipo: Nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL)

Objetivo General: Capacitar al alumnado para utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, siendo capaz de comprender, expresarse e interactuar, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas, que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

Este programa formativo proporcionará a los alumnos la formación y el aprendizaje en lengua portuguesa necesaria para que puedan presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

Requisitos de acceso del alumnos:

Desempleados inscritos como demandantes de empleo en el SEXPE.

Edad: 16 años cumplidos.

Nivel académico o de conocimientos generales mínimo: segundo curso de educación secundaria obligatoria (ESO) o nivel equivalente a efectos académicos o profesionales.

Nivel de conocimiento de la lengua portuguesa: nivel A1 acreditado o contrastable mediante prueba específica de nivel.

Nº de alumnos: **15**

Duración total: **150 horas**

CONTENIDOS

A. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

A.1 Contenidos léxico-semánticos

1. Ampliación del vocabulario relacionado con:

- **Identificación personal:** datos personales necesarios para identificarse y desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas y en visitas turísticas a países extranjeros.
- **Vivienda, hogar y entorno:** la vivienda (tipos, servicios, habitaciones, muebles, ropa de casa, instalaciones y útiles del hogar, reparaciones), ciudad / campo, el barrio y la ciudad, región, país.
- **Actividades de la vida diaria:** en casa y en el trabajo, la rutina diaria, profesiones, trabajo: características, horario y actividad diaria, cualificación profesional, salario.
- **Tiempo libre y ocio:** aficiones, intereses personales, actividades de tiempo libre: actividades intelectuales y artísticas, deportes, fiestas, la música, instrumentos musicales.
- **Viajes:** transporte público: aeropuerto, estaciones de tren, autobús, metro, taxi. Billetes, precios y horarios. Turismo: campo, playa, montaña. Vacaciones, tipos de alojamiento (alquiler, hotel, campismo), documentos, equipaje.
- **Relaciones humanas y sociales:** familia, amistades, vida social: citas, reuniones, invitaciones, contactos por correspondencia.
- **Educación y formación:** estudios, asignaturas, tipos de centros (colegio, instituto, universidad).
- **Compras y actividades comerciales:** tiendas, grandes almacenes, mercados, la ropa (tallas y colores), enseres básicos (casa, colegio, trabajo), precios, moneda, los bancos, restaurantes, bares, formas de pago.
- **Alimentación:** tipos de comida y bebida, platos típicos, hábitos dietéticos, comida sana/comida basura, menús, locales de comidas y bebidas.
- **Bienes y servicios:** transportes, hospitales, centros educativos, talleres mecánicos, estaciones de servicio, policía, correos, teléfonos, oficinas de información turística.
- **Lengua y comunicación:** la lengua que se estudia y su lugar en el mundo, los idiomas, las tecnologías de la información y la comunicación.
- **Ciencia y tecnología:** telefonía, internet (acciones, objetos y conceptos, comunicación)
- **Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:** estaciones, temperatura, fenómenos atmosféricos.

2. Verbos con partícula de uso frecuente (ter que, ter que, precisar de, gostar de).

3. Falsos amigos borrar, estatura, polvo, esquisito, espantoso).

4. Ampliación y formación de palabras mediante afijos (desleal, infeliz, reaver/ bondade, amoroso, central).

A.2 Contenidos gramaticales

1. Oración

Oración simple.

Frases negativas (Eu não sou do Brasil).

Oración compuesta.

Pronombres complemento directo e indirecto.

Conjugación pronominal reflexiva (colocación del pronombre ej. lavar-se).

Concordancia del sujeto, verbo en número.

Voz activa y pasiva.

Forma impersonal “se”. Aluga-se quarto.

- Subordinación: causal (porque); consecutiva (então); temporal (quando).

- Expressão “é que” Ex. Onde é que tens o teu carro?

- Uso de “acabar de”. Acabei de jantar e deitei-me.

- Uso de costumar/andar + indicativo. Ej: Costumo acordar cedo / Ando a tirar um curso de português.

- Uso de “Lá” como negación. Ej: Sei lá onde está!

2. Nombres y adjetivos

El número del nombre: formación del plural (coração/corações; leão/leões).

El género del nombre de personas: palabras diferentes par el masculino/femenin: boi/vaca; cavalo/égua; homem/mulher.

Palabras communes para ambos: conjuge, pessoa, criança.

Formación del femenino de algunos nombre (rapaz/rapariga; padrinho/madrinha; príncipe/princesa).

Comparación: Superlativo realtivo (o mais baixo/ menos baixo) ; superlativo absoluto analítico (muito baixo) y superlativo absoluto sintético (baixíssimo).

Superlativos irregulares: enorme; ótimo; pior.

3. Determinantes

Artículo definido e indefinido y respectivas contracciones: do/da; dos/das; no/na; nos/nas; dum/duma; Duns/Dumas.

Interrogativos singular qual/ plural quais. Otros...Onde, aonde, o que...(Onde está o erro?).

4. Pronombres

- Pronome pessoal Complemento indireto “lhe(s)”.EX. Eu não lhes dei a minha morada.

- Pronomes pessoais complemento indireto me/te/nos/vos. Ex. Vou contar-vos uma história. Doer (Presente do Indicativo e P.P.S. do Indicativo). Ex. Dói-me o dedo./ Ontem doeu-te a cabeça? Dizer, vir, pôr, trazer e querer (P.P.S. do Indicativo). Ex. Trouxeste o meu livro?

- Pronome pessoal complement direto o/a/os/as/ Frases interrogativas. Ex. Soubeste o que aconteceu?

- Demostrativos invariables (isto;isso;aquilo) y concordancia con el demostrativo (isto é um livro, este livro é dele).

5. Verbos

- Ser e chamar-se (Presente do Indicativo singular) Ex. Eu sou/ chamo-me/ pronomes pessoais (singular Ex. eu)/Artigo definido (singular) Ex o, a. Como e quem. Ex Como te chamas?/ Quem é ela?
- Ser (Presente do Indicativo plural) Ex. somos
- Ficar/pronomes pessoais (plural)/ Artigo definido (plural) Ex. Onde fica Paris?/ Os
- Verbos regulares em “ar” (Presente do Indicativo) Ex.Tu cantas.
- Estar (Presente do indicativo) /Ex. tu estás.
- Diferenças entre ser e estar.Ex. Eu sou casado. / Eu estou com fome.
- Ter (Presente do indicativo) Ex.Tu tens.4
- Ler e ver (Presente do indicativo). Eu leio muitos livros e vê tv.
- Diferenças entre “ser” e “estar”. Ex. Estou em casa porque estou doente / Este predio é velho.
- Ir (Presente do Indicativo) Ex. Ele vai.
- Fazer (Presente do Indicativo) Ex. Faz.
- Verbos reflexos. Ex. Levanto-me muito cedo.
- Verbos regulares em “er” (Presente do Indicativo). Ex. Bater.
- Pôr, saber, poder e querer (Presente do Indicativo). Eu ponho, sei, posso, quero.
- Dormir (Presente do Indicativo). Ex. Dormes muito.
- O uso de “haver” e “estar”.Ex. Há muita gente na rua. / Está muito calor.
- Uso do verbo saber. Ex. Sabes tocar piano?
- Verbos regulares em “ir”. Ex. Ela prefere queijo.
- “Estar a + infinitivo. Ex. Estou a cantar.
- O uso de “haver” e “estar”.Ex. Há muita gente na rua. / Está muito calor.
- Conhecer e preferir (Presente do Indicativo). Ex. Conheço muito bem o teu irmão / Prefiro aquele.
- “Ter de” e “precisar”. Ex. Tenho de te ver / Preciso do teu dicionário.
- Pronomes indefinidos invariáveis. Ex. Tenho aqui tudo.
- Uso do verbo saber. Ex. Sabes tocar piano?
- Verbos regulares em “ir”. Ex. Ela prefere queijo.
- “Estar a + infinitivo. Ex. Estou a cantar.
- Uso de “tão” e “tanto”. Ex. Estou tão cansada.
- Ir+ infinitivo / Vir (Presente do Indicativo). Ex. Vou beber um café.
- Outro / Contrações de “por” com artigo definido / Preposições com meios de transporte.Ex.Quero outra caneta / Vou pelo caminho mais curto.
- Dizer e subir (Presente do Indicativo) Verbos em –air (Presente do Indicativo). Ex. Que estás a dizer? / Sobes as escadas? Ex. Ontem cai da cama.
- Nenhum/ Diferenças entre ser e estar. Ex. Não tenho dinheiro nenhum.
- Imperativo informal regular / Verbos em –ear (Presente do Indicativo). Ex. Passeia o cão.
- Trazer (Presente do Indicativ) / Preposição + pronomome pessoal. Ex. Traz a caneta/ Estou a falar contigo.
- Pedir e seguir (Presente do Indicativo) / Imperativo formal dos verbos regulars e de “Ir”. Ex. Pedes muito e dás pouco.
- Descobrir, servir, sentir-se e conseguir (Presente do Indicativo e Imperativo / Locuções conjuncionais. Ex. Descobres coisas interessantes.
- Dever e dar /Imperativo irregular/ Complemento indireto e direto/ Advérbios. Ex. Devo estar a chegar / Ex. Dou as chaves ao meu pai.
- Verbos regulares em –ar (Pretérito Perfeito Simples do Indicativo. Ex.Falaste muito bem.
- Ser (Pretérito Perfeito Simples do Indicativo). Ex.Foste muito gentil.

- Formação de advérbios em –mente. Ex. Normalmente vou cedo a casa.
- Uso de “acabar de”. Ex. Acabei de jantar e deitei-me.
- Verbos regulares em –er e –ir (Pretérito Perfeito Simples do Indicativo). Ex. Não comemos nada. / Partimos para oeste,
- Ir (Pretérito Perfeito Simples do Indicativo). Ex. Foi fácil.
- Uso de costumar /Andar (a)+ Indicativo/adjetivo. Ex. Costumo acordar cedo/ Ando a tirar um curso de português.
- Estar, ter, fazer e ver (Pretérito Perfeito Simples do Indicativo). Tiveste muita sorte.
- Dar (P.P.S. do Indicativo). Ex. Dei muitos erros.
- Vestir e despir (Presente do Indicativo e Pretérito P.S. do Indicativo). Ex. Veste este fato/ Despiste o robe.
- Doer (Presente do Indicativo e P.P.S. do Indicativo). Ex. Dói-me o dedo./ Ontem doeu-te a cabeça? Dizer, vir, pôr, trazer e querer (P.P.S. do Indicativo). Ex. Trouxeste o meu livro?
- Saber, poder e haver (Pretérito Simples do Indicativo) /Pronomes pessoais complemento direto me/te/nos/vos/ Ser + adjetivo+infinitivo. Ex. Houve um incêndio no meu bairro.
- Pretérito Imperfeito do Indicativo. Ex. Cantava.
- Rir e sorrir .Ex. Ris muito e sorris pouco.
- Pretérito Imperfeito do Indicativo vs. P.P.S. Ex. Quando entrei em casa, estava lá a Joana.
- Trazer (Presente do Indicativo) / Preposição + pronome pessoal. Ex. Traz a caneta/ Estou a falar contigo.
- Descobrir, servir, sentir-se e conseguir (Presente do Indicativo e Imperativo / Locuções conjuncionais. Ex. Descobres coisas interessantes.
- Dever e dar /Imperativo irregular/ Complemento indireto e direto/ Advérbios. Ex. Devo estar a chegar / Ex. Dou as chaves ao meu pai.

6. Adverbios y adjetivos

- Advérbios do lugar “aqui, aí e ali”. Ex. Aquela livro ali é meu.
- Advérbios de lugar “cá” e “lá”. Ex. Lá fora está frio.
- Advérbio de frequência. Nunca vou ao cinema.
- “Todo” e “algum”. Ex. Bebi todo o leite / Algum dia deixo de trabalhar.
- Advérbio “mal”. Mal me vês, desapareces.
- Adjetivos (género e número) Ex. Uma rua antiga.
- Advérbios de tempo usados com P.P.S. Ex. Anteontem estive no médico.
- Formação de advérbios em –mente. Ex. Normalmente vou cedo a casa.
- Quantificadores “muito” e “pouco”. Ela é muito gira. Ex. Ele é pouco prestável.

7. Preposiciones

- Preposição “a”. Vou a casa.
- Preposições “de” y “em” y sus contracciones con artículo definido. Eu sou do Brasil.
- Preposição “por”. Ex. Eu ganho 10 euros por dia.
- Preposições usadas com as horas, meses, datas, anos e dias festivos. Ex. Combinamos às três horas.
- Preposições “de” para posesión: Ej. É o dicionário do João.
- Preposições usadas com as horas, meses, datas, anos e dias festivos. Ex. Combinamos às três horas.
- Preposições de tempo e de movimento. Ex. Vou para o escritório/ vou ao cinema/ Na hora do almoço vou ao supermercado.

- Preposições de lugar.Ex. O telemóvel está na mesa.

8. Enlaces

Então, portanto, além disso, porém, logo, embora....

A3. Contenidos ortográficos

- Ampliación de los contenidos ortográficos del nivel A1:

1. Contracciones

- Contracción de “a” con artículo definido. Ej: Eu vou ao jardim.
- Contrações “de” e “em” com artigo indefinido. Ex. Trabalho num escritório.
- Contrações de “de” e “em “ com advérbios do lugar e demonstratives invariáveis Ex. Eu gosto de ti.
- Contracción “de”y “em” con demstrativos variables. Ej. Gostas daquele carro?/ Está naquele livro.
- Contraccioness de “por” com artigo definido / Preposições com meios de transporte.Ex. Vou pelo caminho mais curto.

2. O novo acordo ortográfico (continuación): Palavras sin hifen. Fim de semana/ Cor de laranja./ Palavas Compostas: Minissaia, pontapé, passatempo...

A.4. Contenidos fonéticos y fonológicos

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúscula, minúscula
- Signos ortográficos: acento: agudo, grave, circunflexo y nasal, apóstrofe, hifen.
- Ortografía: ç/ss/z/nh/lh.
- Estructura silábica. División de palabras al final de línea.
- Contenidos fonéticos y fonológicos
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Diptongos con mayor dificultad.
- Fonemas vocálicos de mayor dificultad: s, ss, z, ch,x, g, j, b, v .
- Diptongos nasales; -ão, -ões,-ães,-ã

B. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES

Contenidos sociolingüísticos y socioculturales

En este nivel se amplía el reconocimiento y la comprensión de las diferencias culturales, afianzando así una conciencia intercultural fundamentada en la consideración de las similitudes y diferencias entre la cultura de la lengua de estudio y la propia. Con este fin, los contenidos socioculturales se irán adquiriendo gradualmente, integrados en el desarrollo de las actividades comunicativas.

Se incluyen en este nivel las áreas siguientes de la cultura y sociedad de la lengua objeto de estudio:

1. Vida cotidiana: Horarios y hábitos de comidas, gastronomía (platos típicos), horarios y costumbres relacionadas con el trabajo, celebraciones, ceremonias y festividades más significativas.

2. Actividades de ocio: el mundo del cine, deportes típicos, eventos deportivos, medios de comunicación.

3. Relaciones humanas y sociales: Usos y costumbres de la vida familiar, relaciones familiares, generacionales y profesionales, relaciones entre los distintos grupos sociales. La Administración y otras instituciones.
4. Condiciones de vida y trabajo: Introducción al mundo laboral (búsqueda de empleo, educación), Seguridad social, hábitos de salud e higiene.
5. Vivienda. Interactuar en una agencia inmobiliaria, leer anuncios inmobiliarios.
6. Valores, creencias y actitudes: Tradiciones importantes, características básicas del sentido del humor, referentes artístico-culturales significativos.
7. Lenguaje corporal: Gestos y posturas, proximidad y contacto visual.
8. Convenciones sociales: Convenciones y tabúes relativos al comportamiento, normas de cortesía.
9. Geografía básica: Clima y medio ambiente. Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas. Incidencias geográficas en la lengua: introducción básica a las variedades de lengua.
10. Preparar un viaje. . Interaccionar en un aeropuerto y en un avión. Hacer el Check-in en el aeropuerto.

C. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS

C.1 Contenidos funcionales

1. Actos asertivos: Funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, negar, anunciar, clasificar, describir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar/se, informar, presentar/se, recordar algo a alguien, rectificar, predecir y confirmar la veracidad de un hecho.
2. Actos compromisivos: Funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo / ayuda, ofrecerse a hacer algo, prometer.
3. Actos directivos: Funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, advertir, dar instrucciones o permiso, denegar, pedir: algo / ayuda / confirmación / información / instrucciones / opinión / permiso / que alguien haga algo / permitir, prohibir, proponer y ordenar, solicitar.
4. Actos fáticos y solidarios: Funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar / declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien / algo, lamentar, pedir disculpas, rehusar, saludar, invitar, presentar/se.

5. Actos expresivos: Funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar alegría / felicidad, aprecio / empatía, decepción, desinterés, duda / desconocimiento, esperanza, preferencia, satisfacción

C.2 Contenidos discursivos

COHERENCIA TEXTUAL: Adecuación del texto al contexto comunicativo.

1. Tipo y formato de texto.
2. Variedad de lengua.
3. Registro.
4. Tema: enfoque y contenido: Selección léxica. Selección de estructuras sintácticas. Selección de contenido relevante.
5. Contexto espacio-temporal:
 - Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
 - Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

COHESIÓN TEXTUAL: Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

1. Inicio del discurso:
 - Iniciadores.
 - Introducción al tema: Tematización y focalización (orden de palabras, uso de partículas, etcétera) Enumeración.
2. Desarrollo del discurso:
 - Desarrollo temático: Mantenimiento del tema. Correferencia, elipsis, repetición, reformulación y énfasis. Cambio temático (digresión y recuperación de tema)
 - Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración.
3. Conclusión del discurso: resumen y recapitulación. Indicación de cierre textual. Cierre textual.
4. La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.
5. La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los patrones de puntuación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El proceso de evaluación del alumnado incluirá dos tipos de actuaciones: la evaluación continua, que se realiza a lo largo de todo el proceso de aprendizaje, y la evaluación final que valorará los resultados obtenidos por el alumnado al término del programa formativo.

La evaluación del aprendizaje se realizará tomando como referencia las cuatro destrezas lingüísticas establecidas en los objetivos, contenidos y criterios de evaluación del programa y que deberán ser concretadas en pruebas de evaluación específicas.

Para obtener la evaluación positiva final será necesario obtener el aprobado en cada una de las destrezas con un mínimo de 5/10.

Cuando la formación se imparta en la modalidad de teleformación se realizará una prueba de evaluación final de carácter presencial.

Dicha prueba, se llevará a cabo en centros que reúnan las condiciones de disponibilidad e idoneidad de los espacios, instalaciones y equipamientos necesarios para la realización de las pruebas, considerando la tipología de las mismas, su duración y el número de personas a las que se apliquen. Así mismo contarán con los recursos humanos necesarios, personal técnico o docente, que reúnan el perfil adecuado para la aplicación y corrección de las pruebas, considerando lo establecido sobre titulaciones requeridas a los formadores.

Los centros inscritos para la aplicación de estas pruebas deberán dirigir una comunicación a la administración competente indicando la fecha y lugar de realización de la misma con una antelación mínima de 7 días naturales respecto a la fecha prevista de aplicación.

Al finalizar el nivel A2 el alumno será capaz de:

Comprensión oral

- Extraer la información esencial, los puntos principales e información específica de textos orales breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, sobre asuntos cotidianos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, articulados con claridad a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro, en contextos no interactivos.
- Comprender mensajes breves, claros y sencillos, en lengua estándar, dentro de un contexto conversacional y sobre asuntos y aspectos conocidos, en un grado que permita satisfacer las necesidades básicas e identificar el tema, los puntos principales y las intenciones comunicativas, así como el registro formal o informal, con posibilidad de solicitar repeticiones o aclaraciones.

Expresión e interacción oral

- Realizar intervenciones breves y sencillas, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el

programa, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control limitado de los recursos lingüísticos y con el apoyo de comunicación gestual.

- Participar en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales, previstas en el programa, de forma sencilla pero adecuada, reaccionando y cooperando, siempre que su interlocutor también coopere, hable despacio, con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.

Comprensión escrita

- Extraer el sentido general, los puntos principales e información específica de textos escritos breves, de estructura sencilla y léxico de uso frecuente, en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, pudiendo releer cuando lo necesite.

- Localizar e identificar información específica y relevante en material publicitario, divulgativo, de consulta, etc. así como comprender instrucciones de uso sencillas sobre aspectos de ámbito común.

- Identificar el sentido general e información relevante de textos descriptivos, explicativos y argumentativos, escritos con claridad y bien organizados, en los que se utilicen estructuras sencillas.

Expresión e interacción escrita

- Escribir textos sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.

- Comprender y escribir notas, cartas y mensajes sencillos, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión básicas, utilizando un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos, mostrando una actitud positiva y respetuosa hacia las opiniones y los rasgos culturales distintos de los propios.

PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE

Familia Profesional: **HOSTELERÍA Y TURISMO**

Código: **HOTI 0108**

Nivel de cualificación profesional: **3**

Real Decreto 1675/2010, de 10 de diciembre, por el que se modifica el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación.

«Artículo 4. Requisitos de acceso a la formación de los certificados de profesionalidad.

1. Corresponderá a la Administración laboral competente la comprobación de que los alumnos poseen los requisitos formativos y profesionales para cursar con aprovechamiento la formación en los términos previstos en los apartados siguientes.
2. Para acceder a la formación de los módulos formativos de los certificados de profesionalidad de los niveles de cualificación profesional 2 y 3 los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:
 - a) Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el nivel 2 o título de **Bachiller para el nivel 3**.
 - b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que se desea acceder.
 - c) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional para el nivel 2 o de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional para el nivel 3.
 - d) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2 o de grado superior para el nivel 3, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
 - e) Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
 - f) Tener los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.»

Cualificación profesional de referencia:

HOT336_3 Promoción turística local e información al visitante. (RD 1700/2007, de 14 de diciembre)

Relación de unidades de competencia que configuran el certificado de profesionalidad:

UC1074_3: Gestionar información turística.

UC1075_3: Crear, promocionar y gestionar servicios y productos turísticos locales.

UC0268_3: Gestionar unidades de información y distribución turísticas.

UC1057_2: Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades turísticas.

Competencia general:

Promocionar y comercializar destinos turísticos locales, gestionando servicios de información turística y participando en la creación, comercialización y gestión de productos y servicios turísticos del entorno local, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa.

Entorno Profesional:

Ámbito profesional:

Desarrolla su actividad, fundamentalmente, en entes públicos o público-privados cuya finalidad es la planificación y el desarrollo turístico territorial. Ejerce sus funciones como personal de contacto con los usuarios del servicio o en puestos de gestión supervisados, dependiendo del tamaño y complejidad de la estructura en que se integra, o para la que trabaje desde la empresa privada.

Sectores productivos:

Desarrolla su actividad, fundamentalmente, en centros de visitantes, oficinas municipales de información turística, oficinas de congresos, patronatos, consorcios o cualquier otro ente público, local o autonómico. En su ámbito profesional presta información y asesoramiento, colabora en actividades de planificación, creación de producto y promoción turísticas y gestiona unidades de información y distribución turísticas.

Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:

2913.006.7 Agente de desarrollo turístico local.

2913.005.8 Técnico de información turística

Informador turístico.

Jefe de oficina de información turística.

Promotor turístico.

Técnico de empresa de consultoría turística.

Coordinador de calidad en empresas y entidades de servicios turísticos.

Duración de la formación asociada: 690 horas

Relación de módulos formativos y de unidades formativas:

MF1074_3: Información turística. (180 horas)

UF0080: Organización del servicio de información turística local. (90 horas)

UF0081: Gestión de la información y documentación turística local (60 horas)

UF0082: Información y atención al visitante. (30 horas)

Secuencia:

Para acceder a las unidades formativas 2 y 3 debe haberse superado la unidad formativa 1

Criterios de acceso para los alumnos

Se debe demostrar o acreditar un nivel de competencia en los ámbitos señalados a continuación que asegure la formación mínima necesaria para cursar el módulo con aprovechamiento:

Comunicación en lengua castellana

Competencia matemática

Competencias sociales en geografía

Competencia digital

MF1075_3: Productos y servicios turísticos locales. (180 horas)

UF0083: Diseño de productos y servicios turísticos locales. (90 horas)

UF0084: Promoción y comercialización de productos y servicios turísticos locales. (90 horas)

Secuencia:

Para acceder a las unidades formativas 2 debe haberse superado la unidad formativa 1

Criterios de acceso para los alumnos

Se debe demostrar o acreditar un nivel de competencia en los ámbitos señalados a continuación que asegure la formación mínima necesaria para cursar el módulo con aprovechamiento:

- Comunicación en lengua castellana
- Competencia matemática
- Competencias sociales en geografía
- Competencia digital

MF0268_3: Gestión de unidades de información y distribución turísticas. (120 horas)

UF0077: Procesos de gestión de unidades de información y distribución turísticas. (70 horas)

UF0049: Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo. (50 horas)

Criterios de acceso para los alumnos

Se debe demostrar o acreditar un nivel de competencia en los ámbitos señalados a continuación que asegure la formación mínima necesaria para cursar el módulo con aprovechamiento:

- Comunicación en lengua castellana
- Competencia matemática
- Competencia digital
- Competencias sociales en geografía

MF1057_2: Inglés profesional para turismo. (90 horas)

Criterios de acceso para los alumnos

Se debe demostrar o acreditar un nivel mínimo de competencia **B1.1** en comunicación en lenguas extranjeras según el Marco Común Europeo de las Lenguas.

Se debe demostrar o acreditar un nivel de competencia en los ámbitos señalados a continuación que asegure la formación mínima necesaria para cursar el módulo con aprovechamiento:

- Comunicación en lengua castellana.
- Comunicación en lenguas extranjeras
- Competencia digital

MP0020: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Promoción turística local e información al visitante. (120 horas).