



SOLICITUD

Fecha Solicitud:

--	--	--

Fecha uso

--	--	--

CENTRO ESCOLAR SOLICITANTE

Nombre

Responsable

Población

Código postal

Provincia

País

e-mail

Teléfono

ASISTENTES

Nº Asistentes previsto:

Hora Llegada:

Hora Salida:

Nombre Profesores:

Número de Alumnos:

Curso:

Franja de Edad:

OBSERVACIONES

Por favor indique observaciones o comentarios adicionales:

Firma Solicitante

Disponibilidad de Sala

VºBº Dirección

Sí

No

Fdo:

NORMAS DE RESERVA

El solicitante de la reserva será el responsable de la coordinación del evento.

En cualquier caso, todas las notificaciones, información o consultas encaminadas a resolver dicha solicitud serán realizadas a través de los datos de contacto (correo electrónico, teléfono) del solicitante.

La aceptación de la solicitud queda condicionada a la correcta formalización de la misma.

La confirmación de aceptación de la solicitud se producirá con la autorización de la Dirección de ESHAEX.

Todos los detalles del evento deben quedar cerrados a la hora de concertar la reserva en firme.

El usuario deberá sufragar los gastos extra de roturas o desperfectos que se produzcan en las salas como consecuencia de su utilización.

El solicitante será siempre el destinatario último de la sala o evento, no pudiendo ceder este el uso de la sala a ninguna personalidad física o jurídica privada.

Queda terminantemente prohibido, cobrar cualquier importe a terceros por parte del solicitante del evento, en concepto de uso de sala o prestación de servicio de la ESHAEX.

No se permitirá el acceso a las instalaciones con bebidas o comida a no ser que exista consentimiento previo por parte de la Dirección de la ESHAEX.

DATOS DE CONTACTO

ESHAEX.

Escuela Superior de Hostelería y Agroturismo de Extremadura

Tlf: 924488100

FAX: 924374841

eshaex@extremaduratrabaja.net