

***CENTRO DE F.P.E DON BENITO
2023***



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

PRIORITARIAMENTE PARA PERSONAS DESEMPLEADAS

ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD. Nivel de cualificación profesional: 2

Código: SSCS0108. CURSO PRESENCIAL

Familia Profesional: Servicios socio culturales y a la Comunidad

Objetivo general: Ayudar en el ámbito socio-sanitario en el domicilio a personas con especiales necesidades de salud física, psíquica y social, aplicando las estrategias y procedimientos más adecuados para mantener y mejorar su autonomía personal y sus relaciones con el entorno

Requisitos de acceso del alumno: PRIORITARIAMENTE DESEMPLEADOS Sólo podrán participar ocupados en aquellos casos en los cuales no haya demanda suficiente de solicitantes desempleados (límite 30%). Los desempleados deben estar inscritos como demandantes de empleo en el SEXPE

Además los alumnos deberán cumplir: a) Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el nivel 2 b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. c) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional para el nivel 2. d) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. e) Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. f) Tener las competencias clave necesarias de nivel 2.

Número de alumnos: 15

Relación secuencial de módulos formativos:

MF0249_2: Higiene y atención sanitaria domiciliaria.

UF0119: Características y necesidades de atención higiénico-sanitaria de las personas dependientes.

UF0120: Administración de alimentos y tratamientos a personas dependientes en el domicilio.

UF0121: Mejora de las capacidades físicas y primeros auxilios para las personas dependientes en el domicilio.

MF0250_2: Atención y apoyo psicosocial domiciliario.

UF0122: Mantenimiento y rehabilitación psicosocial de las personas dependientes en domicilio.

UF0123: Apoyo a las gestiones cotidianas de las personas dependientes.

UF0124: Interrelación, comunicación y observación con la persona dependiente y su entorno.

MF0251_2: Apoyo domiciliario y alimentación familiar.

UF0125: Gestión, aprovisionamiento y cocina en la unidad familiar de personas dependientes.

UF0126: Mantenimiento, limpieza y organización del domicilio de personas dependientes.

MP0028: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones. (120 horas)

Duración total : 600 horas

ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESPACHOS Y OFICINAS

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD. Nivel de cualificación profesional: 3

Código: ADGG0308. . CURSO PRESENCIAL

Familia Profesional: Administración y Gestión

Objetivo general: Asistir a la gestión de despachos y oficinas profesionales, y/o departamentos de Recursos Humanos, de forma proactiva, organizando y apoyando la gestión administrativa y documental del mismo, y realizando las gestiones de comunicación internas y externas, la preparación y presentación de expedientes y documentos jurídicos propios ante las Administraciones Públicas, así como el mantenimiento del archivo, según los objetivos marcados, respetando los procedimientos internos y las normas legales establecidas.

Requisitos de acceso del alumno: PRIORITARIAMENTE DESEMPLEADOS. Sólo podrán participar ocupados en aquellos casos en los cuales no haya demanda suficiente de solicitantes desempleados (límite 30%). Los desempleados deben estar inscritos como demandantes de empleo en el SEXPE . Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes: **a)** Estar en posesión del título de Bachiller para nivel 3. **b)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. **c)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional para el nivel 3. **d)** Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior para el nivel 3, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. **e)** Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. **f)** Tener las competencias clave necesarias de nivel 3.

Número de alumnos: 15

Relación secuencial de módulos formativos:

MF0982_3: (Transversal) Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección

MF0986_3: (Transversal) Elaboración, tratamiento y presentación de documentos de trabajo

- **UF0327:** Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto.
- **UF0328:** Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos
- **UF0329:** Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas

MF0987_3: (Transversal) Gestión de sistemas de información y archivo.

- **UF0347** Sistemas de archivo y clasificación de documentos
- **UF0348** Utilización de las bases de datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos

MF0988_3: Gestión de documentación jurídica y empresarial.

- **UF0522:** Marco organizativo y normativo de las Administraciones Públicas y de la Unión Europea.
- **UF0523:** Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa.

MF0980_2: (Transversal) Gestión auxiliar de personal.

MF0979_2: (Transversal) Gestión operativa de tesorería.

MP0113: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas (80 horas).

Duración total: 750 horas

DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO.

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD. Nivel de cualificación profesional: 3

Familia profesional: Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

Área profesional: Formación y Educación

Código: SSCE0110 . CURSO PRESENCIAL

Objetivo general: Programar, impartir, tutorizar y evaluar acciones formativas del subsistema de formación profesional para el empleo, elaborando y utilizando materiales, medios y recursos didácticos, orientando sobre los itinerarios formativos y salidas profesionales que ofrece el mercado laboral en su especialidad, promoviendo de forma permanente la calidad de la formación y la actualización didáctica.

Requisitos de acceso del alumno: Desempleados inscritos como demandantes de empleo en el SEXPE.

Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes: **a)** Estar en posesión del título de Bachiller para nivel 3. **b)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. **c)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional para el nivel 3. **d)** Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior para el nivel 3, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. **e)** Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. **f)** Tener las competencias clave necesarias de nivel 3.

Número de alumnos: 15

Relación secuencial de módulos:

- MF1442_3: Programación didáctica de acciones formativas para el empleo. (60 horas).
- MF1443_3: Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo (90 horas).
- MF1444_3: Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo (100 horas). • UF1645: Impartición de acciones formativas para el empleo (70 horas). • UF1646: Tutorización de acciones formativas para el empleo (30 horas).
- MF1445_3: Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en formación profesional para el empleo (60 horas).
- MF1446_3: Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo (30 horas).
- MP0353: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Docencia en la formación para el empleo (40 horas).

Duración total: 380 horas.

MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA.

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD. Nivel de cualificación profesional: 2

Código: AGAU0111. . CURSO PRESENCIAL

Familia Profesional: AGRARIA

Objetivo general: Preparar, manejar y realizar el mantenimiento de máquinas agrícolas y de jardinería de accionamiento y tracción, así como de equipos utilizados en las actividades de producción agraria, aplicando criterios de calidad y rentabilidad, cumpliendo con la normativa aplicable vigente, incluida la de prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental.

Requisitos de acceso del alumno: PRIORITARIAMENTE DESEMPLEADOS. Sólo podrán participar ocupados en aquellos casos en los cuales no haya demanda suficiente de solicitantes desempleados (límite 30%). Los desempleados deben estar inscritos como demandantes de empleo en el SEXPE . Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

a) Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el nivel 2. b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. c) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional para el nivel 2. d) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. e) Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. f) Tener las competencias clave necesarias de nivel 2.

Relación secuencial de módulos formativos:

MF1804_2: Manejo y mantenimiento de máquinas agrícolas de accionamiento y tracción. (120 horas)

- UF2015: Manejo de máquinas agrícolas de accionamiento y tracción (80 horas).
- UF2016: Mantenimiento de máquinas agrícolas de accionamiento y tracción (40 horas).

MF1805_2: Manejo y mantenimiento de equipos de preparación del suelo. (80 horas).

MF1806_2: Manejo y mantenimiento de equipos de siembra y plantación. (80 horas).

MF1807_2: Manejo y mantenimiento de equipos para realizar cuidados culturales. (70 horas).

MF1808_2: Manejo y mantenimiento de equipos de aplicación de fertilizantes y productos fitosanitarios. (120 horas).

- UF2017: Manejo y mantenimiento de equipos de aplicación de fertilizantes (50 horas).
- UF2018: Manejo y mantenimiento de equipos de aplicación de fitosanitarios (70 horas).

MF1809_2: Manejo y mantenimiento de equipos de recolección, carga, descarga y transporte de productos agrarios. (120 horas).

- UF2019: Manejo y mantenimiento de equipos de recolección de productos agrarios (70 horas).
- UF2020: Manejo y mantenimiento de equipos de carga, descarga y transporte de productos agrarios (50 horas).

MP0428: Módulo de prácticas profesionales no laborables de Manejo y mantenimiento de maquinaria agraria (40 horas).

Duración total: 630 horas

CARPINTERÍA DE ALUMINIO

Familia Profesional: FABRICACIÓN MECÁNICA

Código: FMEC07EXP. CURSO PRESENCIAL

Objetivo general: Realizar la construcción e instalación de elementos para viviendas, locales comerciales y naves industriales en aluminio, aplicando las técnicas de corte y ensamblaje apropiadas para los distintos materiales y elementos a construir, a partir de planos o mediciones en obra y manejar los equipos, máquinas y herramientas de carpintería metálica respetando las normas de seguridad, así como la normativa de calidad vigente.

Requisitos de acceso del alumno: PRIORITARIAMENTE DESEMPLEADOS. Sólo podrán participar ocupados en aquellos casos en los cuales no haya demanda suficiente de solicitantes desempleados (límite 30%). Los desempleados deben estar inscritos como demandantes de empleo en el SEXPE . Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

Nivel académico: Certificado de escolaridad, equivalente o superior.

Nivel profesional o técnico: No se requieren conocimientos técnicos previos.

Condiciones físicas: Ninguna en especial, salvo aquellas que impidan el normal desarrollo de la profesión.

Número de alumnos: 15

Relación secuencial de módulos formativos:

Interpretación de planos y normas de carpintería metálica. Maquinaria y herramientas.

Construcción e instalación de ventanas y puertas en sistemas correderas.

Construcción e instalación de ventanas y puertas en sistemas abatibles.

Construcción e instalación de mamparas y cerramientos de aluminio.

Duración total: 445 horas.

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD.

Nivel de cualificación profesional: 2

Familia profesional: AGRARIA.

Código: AGAO0208 .CURSO PRESENCIAL

Objetivo general: Ejecutar y organizar las operaciones de instalación, mantenimiento y mejora de jardines de interior, exterior y zonas verdes, controlando la sanidad vegetal, manejando la maquinaria y aperos de jardinería y cumpliendo con la normativa medioambiental, de calidad y de prevención de riesgos laborales.

Requisitos de acceso del alumno: PRIORITARIAMENTE DESEMPLEADOS. Sólo podrán participar ocupados en aquellos casos en los cuales no haya demanda suficiente de solicitantes desempleados (límite 30%). Los desempleados deben estar inscritos como demandantes de empleo en el SEXPE . Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

a) Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el nivel 2. **b)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. **c)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional para el nivel 2. **d)** Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. **e)** Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. **f)** Tener las competencias clave necesarias de nivel 2.

Número de alumnos: 15

Relación secuencial de módulos formativos:

- MF0531_2: Instalación de jardines y zonas verdes. (150 horas) UF0019: Preparación del medio de cultivo. (60 horas) UF0020: Operaciones para la instalación de jardines y zonas verdes. (90 horas)
- MF0532_2: Mantenimiento y mejora de jardines y zonas verdes. (120 horas) UF0021: Mantenimiento y mejora de elementos vegetales. (60 horas) UF0022: Mantenimiento y mejora de elementos no vegetales. (60 horas)
- MF0525_2: Control fitosanitario. (120 horas) UF0006: Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de control. (60 horas) UF0007: Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones. (60 horas)
- MP0007: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes (80 horas)

- **Duración total: 470 horas**

SOLDADURA CON ELECTRODO RESVESTIDO Y TIG

MÓDULO DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD. Nivel de cualificación profesional: 2

Código: FMEC0110

Familia profesional: Fabricación Mecánica

Área profesional: Construcciones Metálicas

Objetivo general: Realizar soldaduras con arco eléctrico con electrodos revestidos y soldaduras con arco bajo gas protector con electrodo no consumible (TIG), de acuerdo con especificaciones de procedimientos de soldeo (WPS), con criterios de calidad, seguridad y respeto al medio ambiente.

Requisitos de acceso del alumno: Desempleados inscritos como demandantes de empleo en en el SEXPE.

Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

a) Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el nivel 2. **b)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. **c)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional para el nivel 2. **d)** Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. **e)** Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. **f)** Tener las competencias clave necesarias de nivel 2.

Número de alumnos: 15

Relación secuencial de módulos:

MF0099_2: Soldadura con arco eléctrico con electrodos revestidos (400 horas):

- UF1640: (Transversal) Interpretación de planos en soldadura (60 horas).
- UF1622: (Transversal) Procesos de corte y preparación de bordes (70 horas).
- UF1623: Soldadura con electrodos revestidos de chapas y perfiles de acero carbono con electrodos rutilo (90 horas).
- UF1624: Soldadura con electrodos revestidos de chapas y perfiles de acero carbono con electrodos básicos (90 horas).
- UF1625: Soldadura con electrodos revestidos de estructuras de acero carbono, inoxidable y otros materiales (90 horas).

MF0100_2: Soldadura con arco bajo gas protector con electrodo no consumible (370 horas):

- UF1626: Soldadura TIG de acero carbono (90 horas).
- UF1627: Soldadura TIG de acero inoxidable (90 horas).
- UF1628: Soldadura TIG de aluminio y aleaciones (60 horas).

MP0349: Módulo de prácticas profesionales no laborales de soldadura con electrodo revestido y TIG (40 horas).

Duración total: 680 horas

HORTICULTURA Y FLORICULTURA

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD. Nivel de cualificación profesional: 2

Familia profesional: AGRARIA.

Código: AGAH0108

Objetivo general: Realizar las operaciones de instalación, mantenimiento, producción y recolección en una explotación frutícola, controlando la sanidad vegetal, manejando la maquinaria, aplicando criterios de buenas prácticas agrícolas, de rentabilidad económica y cumpliendo con la normativa medioambiental, de control de calidad, seguridad alimentaria y prevención de riesgos laborales vigentes.

Requisitos de acceso del alumno: Desempleados inscritos como demandantes de empleo en el SEXPE.

Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

a) Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el nivel 2. **b)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. **c)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional para el nivel 2. **d)** Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. **e)** Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. **f)** Tener las competencias clave necesarias de nivel 2.

Número de alumnos: 15

Relación secuencial de módulos formativos:

- MF0529_2: Preparación del terreno y siembra y/o trasplante en cultivos hortícolas y flor cortada. (120 horas) x UF0001: El suelo de cultivo y las condiciones climáticas. (50 horas) x UF0014 Siembra y trasplante de cultivos hortícolas y flor cortada. (70 horas)
- MF0530_2: Operaciones culturales y recolección en cultivos hortícolas y flor cortada (200 horas) x UF0003: Operaciones culturales, riego y fertilización. (80 horas) x UF0015: Recolección, almacenamiento y transporte de flores y hortalizas. (80 horas) x UF0016: Mantenimiento y manejo de invernaderos. (40 horas)
- MF0525_2: Control Fitosanitario. (120 horas) x UF0006: Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de control. (60 horas) x UF0007: Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones. (60 horas)
- MF0526_2: Mecanización e instalaciones agrarias (120 horas) x UF0008: Instalaciones, su acondicionamiento, limpieza y desinfección (70 horas) x UF0009: Mantenimiento, preparación y manejo de tractores (50 horas)
- MP0003: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Horticultura y floricultura. (40 horas)

Duración total: 600 horas

MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL.

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD. Nivel de cualificación profesional: 2

FAMILIA PROFESIONAL : Electricidad y Electrónica.

CÓDIGO: ELEM0311 . CURSO PRESENCIAL

Objetivo general: Montar y mantener sistemas de regulación y control en instalaciones industriales, aplicando las técnicas y los procedimientos requeridos en cada caso, consiguiendo los criterios de calidad, cumpliendo los planes de prevención de riesgos laborales y medioambientales de la empresa y la normativa vigente.

Requisitos de acceso de alumnos: PRIORITARIAMENTE DESEMPLEADOS. Sólo podrán participar ocupados en aquellos casos en los cuales no haya demanda suficiente de solicitantes desempleados (límite 30%). Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el nivel 2. b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. c) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional para el nivel 2. d) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. e) Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. f) Tener las competencias clave necesarias de nivel 2..

Número de alumnos: 15

Relación secuencial de módulos formativos:

MF1978_2: Montaje de sistemas de automatización industrial. (210 horas)

- UF2234: Instalación de equipos y elementos de sistemas de automatización industrial. (90 horas)
- UF2235: Puesta en marcha de sistemas de automatización industrial. (90 horas)
- UF2236: (Transversal) Prevención de riesgos laborales y medioambientales en el montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial. (30 horas)

MF1979_2: Mantenimiento de sistemas de automatización industrial. (210 horas)

- UF2237: Mantenimiento preventivo de sistemas de automatización industrial (90 horas)
- UF2238: Diagnóstico de averías y mantenimiento correctivo de sistemas de automatización industrial. (90 horas)
- UF2236: (Transversal) Prevención de riesgos laborales y medioambientales en el montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial. (30 horas)

MP0463: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial. (120 horas)

Duración total: 510 horas

CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD.

Nivel de cualificación profesional: 2

Código: IFCD0110. . CURSO PRESENCIAL

Familia Profesional: Informática y Comunicaciones.

Objetivo general: Crear y publicar páginas web que integren textos, imágenes y otros elementos, utilizando lenguajes de marcas y editores apropiados, según especificaciones y condiciones de «usabilidad» dadas y realizar los procedimientos de instalación y verificación de las mismas en el servidor correspondiente.

Requisitos de acceso del alumno: PRIORITARIAMENTE DESEMPLEADOS. Sólo podrán participar ocupados en aquellos casos en los cuales no haya demanda suficiente de solicitantes desempleados (límite 30%). Los desempleados deben estar inscritos como demandantes de empleo en el SEXPE. Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

a) Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el nivel 2. b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. c) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional para el nivel 2. d) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. e) Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. f) Tener las competencias clave necesarias de nivel 2..

Número de alumnos: 15

Relación secuencial de módulos formativos:

MF0950_2: Construcción de páginas web. (210 horas). ● **UF1302:** Creación de páginas web con el lenguaje de marcas. (80 horas). ● **UF1303:** Elaboración de hojas de estilo. (70 horas). ● **UF1304:** Elaboración de plantillas y formularios. (60 horas).

MF0951_2: Integración de componentes software en páginas web. (180 horas). ● **UF1305:** Programación con lenguajes de guión en páginas web. (90 horas). ● **UF1306:** Pruebas de funcionalidades y optimización de páginas web. (90 horas).

MF0952_2: Publicación de páginas web. (90 horas).

MP0278: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Confección y Publicación de Páginas Web (80 horas).

Duración total: 560 horas

PORTUGUÉS (Nivel A1)

Familia profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

Código: SSCE11

Tipo: Nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL)

Objetivo general: Conseguir un nivel elemental de comprensión oral y escrita y en expresión e interacción oral y escrita que permita a los alumnos intercambios comunicativos muy simples y controlados sobre temas familiares y habituales destinados a satisfacer necesidades de tipo inmediato, con hablantes que se esfuerzan en hacerse entender. **Este programa formativo proporcionará a los alumnos la formación y el aprendizaje en lengua portuguesa necesaria para que puedan presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).**

Número de alumnos: 15 participantes.

Requisitos de acceso del alumno: PRIORITARIAMENTE DESEMPLEADOS. Sólo podrán participar ocupados en aquellos casos en los cuales no haya demanda suficiente de solicitantes desempleados (límite 30%). Los desempleados deben estar inscritos como demandantes de empleo en el SEXPE. Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes

Nivel académico o de conocimientos generales: segundo curso de educación secundaria obligatoria (ESO) o nivel equivalente a efectos académicos o profesionales.. Nivel de conocimiento de la lengua portuguesa: sin conocimientos previos, principiante absoluto.

Relación secuencial de módulos formativos:

A. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

A.1 Contenidos léxico-semánticos

1. Vocabulario básico relacionado con:
2. Formación de palabras muy frecuentes: passatempo, automóvel, girassol
3. Afijos más frecuentes: reler, aterrar, infelizmente, extraordinário.
4. Presentación de antónimos y palabras de significado próximo: direita/esquerda, preto/branco, alto/baixo.
5. Falsos amigos más frecuente: esquisitoescritório, barata, brinco,
6. Abreviación de palabras de uso frecuente: otorrino/otorrinolaringologista, cine/cinema, auto/automóvel, metrô/metropolitano.
7. Verbos con partícula de uso muy frecuente: andar a, haver de, ter de
8. Iniciación de algunas estructuras básicas: fazer uma pergunta, dar uma resposta, fazer uma pausa.

A.2 Contenidos gramaticales

1. Oración
2. Nombres y adjetivos
3. Determinantes
4. Pronombres
5. Verbos
6. Adverbios
7. Enlaces

A.3 Contenidos ortográficos

1. El alfabeto. Deletreo (a, bé, cé, dé ...). Nuevas letras del alfabeto: k, w e y..
2. Representación gráfica de fonemas y sonidos /a/, /ε/, /ɔ/, /ɲ/, /ʃ/,...:
3. Uso de mayúsculas en nombres propios de personas (José), lugares (Elvas, oceano Atlántico) y otros: días de la semana (quinta-feira), meses (janeiro), nacionalidades (francês) e idiomas (espanhol).
4. Novo Acordo Ortográfico (tio-avô, girassol, leem).
5. Uso básico de los signos ortográficos: punto, dos puntos, coma, interrogación, exclamación, apóstrofo y guión.
6. Contracciones.
7. Signos de uso común: @, €, £, \$

A.4 Contenidos fonéticos y fonológicos

1. Sonidos y fonemas vocálicos.
Sistema vocálico: Las vocales: contraste entre vocales cerradas, abiertas, semicerradas.
2. Normas de acentuación.

B. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES

Contenidos sociolingüísticos y socioculturales

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos e introducción básica a las variedades geográficas y de registro.

C. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS

C.1 Contenidos funcionales

1. Actos asertivos
2. Actos compromisivos:
3. Actos directivos
4. Actos fáticos y solidarios:
5. Actos expresivos:

C.2 Contenidos discursivos

1. Iniciación de fórmulas básicas relacionadas con el control de la comunicación: pedir que repitan, que hablen más alto, pedir aclaraciones, etc. (Desculpe. Podia... dizer-me onde é que fica.../ falar mais alto/repetir a pergunta ...; Por favor, queria...).
2. Fórmulas de cortesía (-Por favor,... ; -Comlicença, ...; -Desculpe, ... ; - Muitoobrigada -De nada)
3. Marcadores conversacionales para saludar presentarse, dirigirse a alguien, despedirse, interactuar, solicitar ayuda: (-Bom dia/tarde/noite -Olá!, Tudo Bem/Como está? Tudo bem, obrigado- Até amanhã/logo; - Chamo-me Marta, E você? Como é que se chama? - Acha que posso...
4. Consolidación de ciertos marcadores para ordenar el discurso (por um lado, isto é, quer dizer, ...) y recursos para contextualizar en el espacio (entre, ao lado do, atrás do...) y en el tiempo (depois, seguidamente, por último).
5. Conectores más frecuentes (e; ora ..., ora...; nem; embora; contudo; por tanto; por exemplo).
6. Iniciación al contraste de registros formal e informal con algunas fórmulas frecuentes.

7. Entonación y puntuación discursiva básicas.

Duración total: 150 horas

PORTUGUÉS A2

Familia profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

Código: SSCE16 . CURSO PRESENCIAL

Tipo:Nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL)

Requisitos de acceso del alumno: PRIORITARIAMENTE DESEMPLEADOS. Sólo podrán participar ocupados en aquellos casos en los cuales no haya demanda suficiente de solicitantes desempleados (límite 30%). Los desempleados deben estar inscritos como demandantes de empleo en el SEXPE . Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

- Nivel académico o de conocimientos generales mínimo: segundo curso de educación secundaria obligatoria (ESO) o nivel equivalente a efectos académicos o profesionales.
- Nivel de conocimiento de la lengua portuguesa: nivel A1 acreditado o contrastable mediante prueba específica de nivel.

Número de alumnos: 15

Objetivo general: Capacitar al alumnado para utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, siendo capaz de comprender, expresarse e interactuar, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas, que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

Este programa formativo proporcionará a los alumnos la formación y el aprendizaje en lengua portuguesa necesaria para que puedan presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

Duración total: 150 horas

INGLÉS A2

Nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL)

FAMILIA PROFESIONAL :Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

CÓDIGO: SSCE02 . CURSO PRESENCIAL

Objetivo general: Capacitar al alumnado para utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, siendo capaz de comprender, expresarse e interactuar, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas, que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente. Este programa formativo proporcionará a los alumnos la formación y el aprendizaje en lengua inglesa necesaria para que puedan presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

Requisitos de acceso de alumnos: PRIORITARIAMENTE DESEMPLEADOS. Sólo podrán participar ocupados en aquellos casos en los cuales no haya demanda suficiente de solicitantes desempleados (límite 30%). Nivel académico o de conocimientos generales mínimo: segundo curso de educación secundaria obligatoria (ESO) o nivel equivalente a efectos académicos o profesionales. 7.3 Nivel de conocimiento de la lengua inglesa: nivel A1 acreditado o contrastable mediante prueba específica de nivel.

Número de alumnos: 15

Contenidos formativos:

COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

A.1 Contenidos léxico-semánticos

1. Ampliación del vocabulario relacionado con:

- **Identificación personal:** datos personales necesarios para identificarse y desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas y en visitas turísticas a países extranjeros. –
- **Vivienda, hogar y entorno:** la vivienda (tipos, servicios, habitaciones, muebles, ropa de casa, instalaciones y útiles del hogar, reparaciones), ciudad / campo, el barrio y la ciudad, región, país. –
- **Actividades de la vida diaria:** en casa y en el trabajo, la rutina diaria, profesiones, trabajo: características, horario y actividad diaria, cualificación profesional, salario.
- **Tiempo libre y ocio:** aficiones, intereses personales, actividades de tiempo libre: actividades intelectuales y artísticas, deportes, fiestas, la música, instrumentos musicales. –
- **Viajes:** transporte público: aeropuerto, estaciones de tren, autobús, metro, taxi. Billetes, precios y horarios. Turismo: campo, playa, montaña. Vacaciones, tipos de alojamiento (alquiler, hotel, campismo), documentos, equipaje. –

- **Relaciones humanas y sociales:** familia, amistades, vida social: citas, reuniones, invitaciones, contactos por correspondencia. –
- **Educación y formación:** estudios, asignaturas, tipos de centros (colegio, instituto, universidad). –
- **Compras y actividades comerciales:** tiendas, grandes almacenes, mercados, la ropa (tallas y colores), enseres básicos (casa, colegio, trabajo), precios, moneda, los bancos, restaurantes, bares, formas de pago. –
- **Alimentación:** tipos de comida y bebida, platos típicos, hábitos dietéticos, comida sana/comida basura, menús, locales de comidas y bebidas. –
- **Bienes y servicios:** transportes, hospitales, centros educativos, talleres mecánicos, estaciones de servicio, policía, correos, teléfonos, oficinas de información turística.
- **Lengua y comunicación:** la lengua que se estudia y su lugar en el mundo, los idiomas, las tecnologías de la información y la comunicación. –
- **Ciencia y tecnología:** telefonía, internet (acciones, objetos y conceptos, comunicación) –
- **Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:** estaciones, temperatura, fenómenos atmosféricos.

2. Verbos con partícula de uso frecuente (turn on/off).

3. Falsos amigos de uso frecuente (large, honest)

4. Ampliación formación de palabras mediante afijos.

A.2 Contenidos gramaticales

- 1. Oración** - Orden de los elementos: posición final de los complementos circunstanciales. - Oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales. - Oraciones de relativo especificativas (I know a lot of people that / who speak English). - Subordinación: condicional: if+ pasado (If I were you); final: to + infinitivo. - Subordinación nominal con verbos frecuentes + that (sure, know, think, believe, hope); to + infinitive (want, would like). Iniciación en el estilo indirecto con say, tell, y ask. - Subordinación: causal (because); consecutiva (so); temporal (when)
- 2. Nombres y adjetivos** - El número del nombre y su formación. Plurales irregulares (feet, shelves). Nombres que se usan sólo en plural (jeans, police). Nombres sólo incontables (information). - Repaso y ampliación del genitivo 's/s' (my brother's friends). Otra forma de expresar la posesión (a friend of mine). - Contraste entre los adjetivos –ing / -ed (interesting/interested). - Adjetivos: el comparativo de superioridad: adj + er/ more + adj than; formas irregulares; el superlativo the adj + est / the most + adj y formas irregulares. El comparativo de igualdad (not) as...as. - El adjetivo modificado por el adverbio (quite fast) y enfatización (really cheap).
- 3. Determinantes - Interrogativos:** what, which, whose (whose book is that?) - Indefinidos más frecuentes: some, any - Indefinidos más frecuentes: some, any, no much, many, (a) little, (a) few, more, enough - Numerales cardinales hasta cuatro dígitos y ordinales hasta dos dígitos. Partitivos más comunes (a dozen, a quarter) - Otros determinantes: another, other.
- 4. Pronombres** - Pronombres personales de complemento: con preposición y posición en la oración. - Pronombre posesivos: mine, yours, his hers, its, ours, theirs - Pronombres interrogativos: what, who, which. - Pronombres indefinidos más frecuentes: some, any, much, many, a little, a few, all. - Otros pronombres indefinidos compuestos de some, any, no y every. - Pronombre relativos: that, who
- 5. Verbos** - Verbos auxiliares: do, be, y have. Características y usos. - Formas impersonales del verbo be en pasado y perfecto. - Presente continuo para expresar el futuro. Otra forma de referirse al futuro: presente simple. - Pasado continuo. Contraste entre el pasado simple y el pasado continuo. - Futuro simple (I'll be there at eight o'clock). Otros usos de 'll: ofrecimiento/promesa. - Otros verbos modales: should y would, have to, may/might, should, must. - La voz pasiva en el presente y pasado simples (These T-shirts are made in China).
- 6. Adverbios** - Expresión de la comparación de superioridad con los adverbios more + adv than. - Formas sintéticas: faster, harder, e irregulares better, worse. - Compuestos de –where: somewhere, anywhere, nowhere, everywhere - Forma uso y posición más frecuente de los adverbios y locuciones adverbiales para

indicar: lugar y dirección; modo, tiempo, cantidad y frecuencia; afirmación y negación (also, too, I don't like it either).

7. Enlaces - Preposiciones de lugar, dirección y tiempo frecuentes y su uso. - Otras preposiciones: with, without, about, by. - Conjunciones de uso muy frecuente.

A.3 Contenidos ortográficos

1. Ampliación de los contenidos ortográficos del nivel A1: - El alfabeto/los caracteres - Representación gráfica de fonemas y sonidos - Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúscula, minúscula y cursiva - Signos ortográficos: acento, apóstrofo, diéresis, guión

2. Ortografía de palabras extranjeras

3. Estructura silábica. División de palabras al final de línea.

A.4 Contenidos fonéticos y fonológicos

1. Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Diptongos con mayor dificultad.

2. Fonemas vocálicos de mayor dificultad: /i:/ cheap, /ɪ/ chip, /æ/ hat, /ʌ/ cup. El sonido /ə/ about

3. Fonemas consonánticos de mayor dificultad: /s/ al principio de palabra, /p/, /t/, /k/, /b/, /d/, /g/ al final de palabra, /ŋ/ -ing; /h/ hobby en

4. Pronunciación de las terminaciones –(e)s y –ed

Duración total: 150 horas

INGLÉS B1

Nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL)

FAMILIA PROFESIONAL :Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

CÓDIGO: SSCE03 . **CURSO PRESENCIAL**

Objetivo general: Utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o de interés personal. Este programa formativo proporcionará a los alumnos la formación en lengua inglesa necesaria para que puedan presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER

Requisitos de acceso de alumnos: PRIORITARIAMENTE DESEMPLEADOS. Sólo podrán participar ocupados en aquellos casos en los cuales no haya demanda suficiente de solicitantes desempleados (límite 30%). Nivel académico o de conocimientos generales mínimo: segundo curso de educación secundaria obligatoria (ESO) o nivel equivalente a efectos académicos o profesionales. 7.3 Nivel de conocimiento de la lengua inglesa: nivel A2 acreditado o contrastable mediante prueba específica de nivel.

Número de alumnos: 15

Contenidos formativos:

A. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

A.1 Contenidos léxico-semánticos

1. Vocabulario

- Ampliación del vocabulario y expresiones frecuentes relacionadas con las situaciones, formales e informales, de las funciones que se trabajan en el nivel.
- Reconocimiento de expresiones y vocabulario muy frecuentes del inglés coloquial (ladboy or young man, cheers-thanks)
- Comparaciones estereotipadas muy frecuentes (sleep like a log)
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (I mean...; last but not least)
- Colocaciones de uso frecuente con ciertos verbos: do, make, have, get , go, play, say, tell, think,... (give a lift, make progress, do one's best, draw conclusions,...).
- Verbos con particular de uso frecuente y expresiones idiomáticas con estos verbos (make up your mind)
- Dichos y expresiones muy frecuentes (No news is good news. Arrived safe and sound)

2. Formación de palabras

- Formación de palabras (sustantivos y adjetivos) por derivación: valor de los afijos frecuentes.
- Formación de palabras por composición (sleeping bag, landlady, brunch)
- Adjetivos compuestos del tipo: adj.- noun+ed (bad-tempered) y del tipo number-noun (a five-star hotel)
- Formación de palabras a partir de verbos con partícula (breakdown)
- Nominalización (the rich, our arrival)
- Siglas y abreviaturas de uso frecuente (ASAP, AD - BC)

3. Significado

- Palabras sinónimas de significado próximo (small/Little, say/tell)
 - Hiperónimos de vocabulario frecuente (rose→flower→plant)
 - Palabras antónimas usuales (allow-forbid)
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (matter, spot, chip)
- Palabras británicas/americanas: (underground-subway)

A.2 Contenidos gramaticales

En este nivel se revisan y amplían los contenidos gramaticales de los niveles anteriores. A continuación se destacan algunos aspectos nuevos.

1. Oración

- Actitud del hablante y modalidades de oración simple: enunciativa, interrogativa, imperativa, exclamativa, desiderativa y dubitativa (+ afirmativas y negativas, enfáticas y pasivas).
- Orden y alteraciones en cada tipo de oración: posición de la negación. Sistematización de la concordancia. Elipsis de elementos.
- Oraciones interrogativas: posición de las preposiciones con partículas interrogativas wh-.
- Preguntas y respuestas breves “Tag questions” y “Tag responses”.
- Consolidación de las oraciones exclamativas.
- Oraciones impersonales: you; there + has/have been.
- Subordinación adverbial: consecutiva so, so + adj...that, such + noun ... that. Oraciones comparativas: the + comparative forms.
- Oraciones desiderativas: I'd rather; I wish, If only
- La voz pasiva con tiempos simples y construcciones más complejas (tiempos de perfecto; modales+infinitivo simple)
- Coordinación afirmativa y negativa: both... and..., neither... nor...; disyuntiva: either... or; adversativa: not only... but also....
- Subordinación nominal: that / if +clause; de infinitivo con diferente sujeto; con verbos que también pueden ir en construcciones de infinitivo o de gerundio. (Ver “Verbo”).
- Estilo indirecto: cambios en los tiempos verbales y en otros elementos de la oración; con verbos modales y con verbos o fórmulas que resumen la información.
- Subordinación adverbial: temporal referida a acciones anteriores, posteriores o simultáneas after, before, when, while, as soon as, once, since, until/till
- Oraciones condicionales reales, hipotéticas e irreales o imposibles.
- Subordinación de relativo especificativa: who, whom, which, that y whose; omisión del pronombre relativo objeto; omisión del pronombre relativo en combinación con el verbo be y postposición de la preposición. Con where, when y why. Subor
- **Subordinación adverbial: causal as, because, since; consecutiva so, so + adj...that, such + noun ... that; concesiva although, though.**

2. Nombres y adjetivos

Nombre

- Clases de nombres y formación del género y número. Repaso y ampliación.
- Consolidación de: nombres comunes para el masculino y el femenino (adult, passenger).
- Nombres sólo incontables (information, luggage, news, weather).
- Nombres que se refieren a un colectivo (crew, party, staff).

- El género en nombres de profesión: nombres compuestos comunes para ambos géneros (firefighter, chairperson).
- El número: nombres contables plurales de objetos con dos partes (glasses)
- Repaso de los nombres que se usan sólo en plural (clothes, goods).
- Consolidación de los nombres incontables de origen verbal (heating, parking).
- Plurales invariables (cattle). Singulares incontables terminados en -s (athletics, economics)
- Adjetivos y otros complementos del nombre
- Repaso de los adjetivos relativos y absolutos: 'gradable' y 'non-gradable' (difficult/hungry; dead/married); 'extreme' (starving, amazing, awful).
- Repaso de la posición del adjetivo: (a free ticket; this ticket is free). Posición atributiva exclusivamente: main, daily y predicativa exclusivamente: alive, all right, ill, well, so-so.
- Orden de los adjetivos.
- Repaso y ampliación de los grados del adjetivo. Formas irregulares better/the best, worse/the worst, more/the most, less/the least, further/the furthest. La comparación de inferioridad less... than.
- Repaso y ampliación de los adjetivos que se usan para expresar comparación the same as, similar to, different from.
- Otras formas de complementos del nombre: noun + noun (school uniform).
- Modificadores del adjetivo. Adjetivos comparativos y superlativos modificados por adverbios (Ver "Adverbios"). Adjetivos seguidos de preposición (keen on music). Adjetivos seguidos de infinitivo (difficult [for me] to tell).
- Construcciones introducidas por preposición (a book about the USA, a novel by Huxley); oraciones de relativo (Ver "1.Oración"). Repaso y consolidación.
- 3. Determinantes
- Reconocimiento del uso del genitivo con 's en ciertas expresiones de tiempo (a day's work, a month's salary). Comparar con la estructura a three-week holiday (Ver "Adjetivos").
- Uso de indefinidos: some, any, no y every. Contraste entre no – not... any. Contraste y usos especiales de some y any.
- Contraste all – every en expresiones de tiempo.
- Consolidación del artículo determinado con: elementos únicos (The sun); ordinales (Elizabeth II - Elizabeth the Second); para hablar de familias (The Walters); periódicos (The Times); instituciones (the Police); cargos públicos (the Prime Minister).
- Consolidación del uso y omisión del artículo determinado: con last y next, en titulares de prensa.
- Revisión y ampliación de determinantes demostrativos, posesivos, indefinidos, numerales, interrogativos, exclamativos: formas, posición y usos.
- Otros determinantes: another, other, both, each, such, neither, either, all.
- Indefinidos: [so/too] much, [so/too] many, [so/too/very] little, [so/too/very] few, more, most, several, so, too, enough. Uso y omisión del artículo indeterminado con few y little con cambio de significado (I have little money/I have a little money).
- 4. Pronombres
- Reconocimiento del uso de they/them/their con el referente en singular (If somebody calls, tell them I'll call them back).
- Revisión de You como pronombre impersonal. (Ver "Oración").
- Refuerzo y ampliación del uso de indefinidos: some y any de forma independiente o en combinación con -body, -one, -thing; every.
- Revisión y ampliación de los usos de los pronombres relativos: who, whom, which y that. (Ver "Oración").
- Consolidación del uso especial del relativo what (I don't know what to do).
- Pronombres personales: refuerzo y ampliación de formas, funciones, posición, combinatoria, uso/omisión y concordancia con el referente.
- Consolidación del orden de los pronombres personales de objeto.
- Consolidación de los pronombres reflexivos: myself, yourself, himself, herself, itself,

ourselves, yourselves, themselves y recíprocos each other y one another. Uso enfático.

- Revisión y ampliación de los pronombres posesivos, demostrativos, interrogativos, exclamativos e indefinidos.

- It en estructuras del tipo it's good to see you, it takes a minute to get there.

- Pronombres indefinidos: a little, a few, enough, [so/too] much, [so/too] many.

- Otros pronombres: another, others, both, each, all.

5. Verbos

- Consolidación de las formas para expresar presente: presente simple y continuo; presente perfecto simple con for y since.

- Revisión y ampliación de las formas para expresar pasado: pasado simple y continuo; la forma used to + inf; presente perfecto simple.

- Pasado perfecto simple.

- Verbos modales can, could, may, might, must, should, ought to. La forma be able to. Las formas (not) have to y needn't para expresar obligación o ausencia de obligación.

- Presente perfecto continuo y reconocimiento del pasado perfecto continuo en el estilo indirecto para sustituir al presente perfecto continuo.

- Consolidación de las formas para expresar futuro: la forma be going to; futuro simple (will); presente continuo y presente simple.

- Iniciación en el futuro continuo simple (In a few minutes we'll be landing at Madrid Barajas airport). Otras formas de expresar el futuro con ciertos verbos: decide, hope, intend, plan.

- Revisión del condicional simple con would, could y should. El condicional compuesto.

- Revisión del subjuntivo were en oraciones condicionales.

- La forma be not supposed to para expresar prohibición. La forma had better para advertir o convencer.

- Estilo indirecto: Correlación de tiempos en la transmisión de información de acuerdo con la situación de comunicación (She said [that] the design was ready and [that] she is going to bring it tomorrow).

- Revisión de la voz pasiva de los tiempos verbales del nivel (Ver "Oración").

- Revisión y ampliación del uso del infinitivo después de adjetivos y otros verbos.

- Revisión y ampliación del uso del gerundio: con función de nombre, detrás de preposición, con otros verbos.

- Los verbos stop, remember, forget y try seguidos de infinitivo o gerundio con cambio de significado.

- Verbos modales will, would en combinación con el infinitivo simple. Características y uso. Iniciación en el uso de los modales must, can, may, could y should en combinación con el infinitivo de perfecto.

- Los verbos have y get con valor causativo (I must have my car serviced this week).

- Participio de presente (writing) y de pasado (written). Usos (The woman waiting at the bus stop is my neighbour. The portrait painted by Picasso has been sold recently).

6. Adverbios

Adverbios y locuciones adverbiales

- Gradación del adverbio (faster, more slowly). Irregularidades: better, worse, more, less, further.

- Likely / Unlikely para expresar probabilidad.

- Revisión de la expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo. Posición

- Adverbios relativos e interrogativos: where, when, how + adj / adv (how far / much / quickly), why

- Repaso y consolidación de los compuestos de some, any, no y every con -where.

- Repaso de los adverbios: just, already, yet y still.

- Adverbios para expresar coincidencia, diferencia, o acuerdo y desacuerdo en frases breves (Me too, Nor me, Me neither, Not me; I think so, I hope not). Consolidación.

- Intensificadores para modificar el adjetivo y el adverbio: Adjetivo + enough (high enough);

such + nombre (He was such a funny person).

- Intensificadores para modificar el adjetivo y el adverbio en grado absoluto (so, pretty, quite, rather, incredibly, extremely).

7. Enlaces

Conjunciones y Locuciones Conjuntivas

- Revisión de las conjunciones coordinantes y subordinantes de uso habitual: and, but, or, because, so, when, if, after, before.

- Coordinantes: both...and, neither...nor, no(t)...nor, either...or.

- Consecutivas: so + adj + that, such + nombre + that

- Subordinantes: temporales before/after + -ing, while, until / till, since, as soon as, once.

Finales: contraste entre to + infinitivo y for + -ing; in order [not] to. Causales: because of + nombre; as; since, for this/that reason, that's why, as a result. Condicionales: if, unless.

Concesivas: although, though

- Coordinantes: as well as, not only...but also. Otras formas para expresar contraste u oposición: on the one hand... on the other...; however.

Preposiciones

- Revisión del orden de las preposiciones en oraciones de relativo e interrogativas (Ver "Oración").

- Consolidación de las preposiciones postpuestas con verbos de uso frecuente (agree with, ask for, belong to).

- Adjetivos más comunes seguidos de preposición (afraid of spiders, fond of chocolate, good at Maths). Revisión y ampliación

- Revisión de las preposiciones y locuciones prepositivas más frecuentes para expresar estado o movimiento y tiempo. Otras preposiciones y locuciones prepositivas para expresar estado o movimiento (above, against, among, below, over, round, across, along, towards) y tiempo (by, through).

- Otras preposiciones y locuciones prepositivas: about, as, by, like; for ; instead of ; with.

- Sustantivos más comunes seguidos de preposición (effect on, influence on, solution to, need for).

14

A.3 Contenidos ortográficos

1. Sistematización del uso de las letras mayúsculas (nombres propios, países, asignaturas, nombres de accidentes geográficos, títulos de libros, cabeceras de periódicos, al empezar el estilo directo). Revisión y ampliación.

2. Ortografía cuidada del vocabulario de uso. Reduplicación de consonantes finales. Las vocales e, y finales cuando las palabras añaden sufijos. Consolidación.

3. Puntuación: punto y seguido, punto y aparte, coma, dos puntos, punto y coma, punto interrogativo, punto exclamativo. Revisión y consolidación.

4. Signos auxiliares: comillas, paréntesis, apóstrofo. Revisión y consolidación.

A.4 Contenidos fonéticos y fonológicos

1. Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Diptongos y triptongos que presentan mayor dificultad.

2. Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: pronunciación de los plurales, del genitivo 's, de la 3ª persona del presente simple y del pasado simple/participio de pasado de los verbos regulares; "consonant clusters" (crisps, the guest's..., asks, walked, watched). La r al final de palabra. El sonido /ə/ en sílabas átonas y en formas átonas de artículos, pronombres, preposiciones, conjunciones y verbos auxiliares y modales.

3. Vocales y consonantes mudas (dumb, island, castle).

4. Acento y atonicidad de los elementos de la oración por su significado. Acento enfático (Who bought this? - I did). Revisión y consolidación

5. Entonación (ascendente, descendente, mixtas) para las funciones comunicativas trabajadas

en los diferentes tipos de oraciones. Entonación de “tag questions”. Revisión y consolidación.

6. Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas en formas simples y en compuestos (window-shopping). Cambio del acento de intensidad en nombre y verbo (a record, to record).

7. Ritmo: reconocimiento y producción de sílabas tónicas y átonas; regularidad rítmica de las primeras. Enlaces. Revisión y ampliación.

8. Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Reconocimiento de la representación gráfica en el diccionario. Insistencia en las grafías que presentan mayor dificultad (-ough: although, cough, enough; -augh: laugh, taught; ei: receive, leisure; ie: scientist). Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad. Homófonos y homógrafos frecuentes.

Duración total : 240 horas

FORMACIÓN PARA PILOTO PROFESIONAL DE DRONES

FAMILIA PROFESIONAL : Transporte y mantenimiento de vehículos.

CÓDIGO: TMVO12. CURSO PRESENCIAL

Objetivo general: Adquirir los recursos teóricos, teórico-prácticos y prácticos necesarios para poder superar con éxito la prueba oficial de Piloto de Drones Profesional STS de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea que habilita para el ejercicio profesional.

Requisitos de acceso de alumnos: PRIORITARIAMENTE DESEMPLEADOS. Sólo podrán participar ocupados en aquellos casos en los cuales no haya demanda suficiente de solicitantes desempleados (límite 30%). Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: Título de Técnico (FP Grado medio) o equivalente .Certificado de profesionalidad de nivel 2 .Haber superado la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio. Haber superado cualquier prueba oficial de acceso a la universidad .

Disponer de certificado digital en vigor.

Número de alumnos: 15

Contenidos formativos:

Módulo 1 NORMATIVA REGULADORA EUROPEA DE LASAERONAVES NO TRIPULADAS 6 horas

Módulo 2 CONOCIMIENTOS GENERALES Y OPERACIONALESDEL VUELO DE UAS 12 horas

Módulo 3 REGLAMENTACIÓN DE LA AVIACIÓN 19 horas

Módulo 4 LIMITACIONES DEL RENDIMIENTO HUMANO EN ELPILOTAJE DE UAS 19 horas

Módulo 5 PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES DEL VUELO DEUAS 15 horas

Módulo 6 ATENUACIONES TÉCNICAS Y OPERACIONALES DELRIESGO EN AIRE Y TIERRA 25 horas

Módulo 7 CONOCIMIENTO GENERAL DEL UAS 6 horas

Módulo 8 RENDIMIENTO DE VUELO UAS Y METEOROLOGÍA 10 horas

Módulo 9 PILOTAJE DE UAS EN ESPACIO ABIERTO 8 horas

Nº de horas: 120

ELABORACIÓN DE VINOS Y LICORES

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD.

Nivel de cualificación profesional: 2

Código: INAH0109 . CURSO PRESENCIAL

Familia profesional: Industrias Alimentarias

Objetivo general: Realizar las operaciones de elaboración, crianza y envasado de vinos, aguardientes, licores y otros productos derivados, en las condiciones establecidas en los manuales de procedimiento y calidad, así como manejar la maquinaria y equipos correspondientes y efectuar su mantenimiento de primer nivel.

Requisitos de acceso del alumno: PRIORITARIAMENTE DESEMPLEADOS. Sólo podrán participar ocupados en aquellos casos en los cuales no haya demanda suficiente de solicitantes desempleados (límite 30%). Los desempleados deben estar inscritos como demandantes de empleo en el SEXPE . Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

a) Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el nivel 2. b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. c) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional para el nivel 2. d) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. e) Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. f) Tener las competencias clave necesarias de nivel 2.

Número de alumnos: 15

Relación secuencial de módulos:

- MF0548_2: Materias primas e instalaciones de bodega. (110 horas). • UF0931: Materias primas en la elaboración de vinos y sidras. (30 horas). • UF0932: Instalaciones y materiales de bodega (80 horas).
- MF0549_2: Operaciones de vinificación. (170 horas). • UF0933: Procesos fermentativos (90 horas). • UF0934: Estabilización y crianza (80 horas).
- MF0550_2: Vinificaciones especiales. (90 horas). MF0551_2: Destilería-licorería. (90 horas).
- MF0314_2: (Transversal) Envasado y acondicionamiento de bebidas. (60 horas).
- MP0194: Módulo de prácticas profesionales no laborales de elaboración de vinos y licores (80 horas).

Duración total: 600 horas.

FRUTICULTURA

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD. Nivel de cualificación profesional: 2

Familia profesional: AGRARIA.

Código: AGAF0108. CURSO PRESENCIAL

Objetivo general: Realizar las operaciones de instalación, mantenimiento, producción y recolección en una explotación frutícola, controlando la sanidad vegetal, manejando la maquinaria, aplicando criterios de buenas prácticas agrícolas, de rentabilidad económica y cumpliendo con la normativa medioambiental, de control de calidad, seguridad alimentaria y prevención de riesgos laborales vigentes.

Requisitos de acceso del alumno: Desempleados inscritos como demandantes de empleo en el SEXPE.

Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

a) Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el nivel 2. **b)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. **c)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional para el nivel 2. **d)** Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. **e)** Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. **f)** Tener las competencias clave necesarias de nivel 2.

Número de alumnos: 15

Relación secuencial de módulos formativos:

- MF0527_2: Preparación del terreno y plantación de frutales. (120 horas)
 - UF0001: El suelo de cultivo y las condiciones climáticas. (50 horas)
 - UF0010: Preparación del terreno para instalación de infraestructuras y plantación de frutales. (70 horas)
- MF0528_2: Operaciones culturales y recolección de la fruta. (200 horas)
 - UF0011: Poda e injerto de frutales. (80 horas)
 - UF0012: Manejo, riego y abonado del suelo. (80 horas)
 - UF0013: Recolección, transporte, almacenamiento y acondicionamiento de la fruta. (40 horas)
- MF0525_2: Control fitosanitario. (120 horas)
 - UF0006: Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de control. (60 horas)
 - UF0007: Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones. (60 horas)
- MF0526_2: Mecanización e instalaciones agrarias. (120 horas)
 - UF0008: Instalaciones, su acondicionamiento, limpieza y desinfección. (70 horas)
 - UF0009: Mantenimiento, preparación y manejo de tractores. (50 horas)
- MP0002: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Fruticultura. (40 horas)

Duración total: 600 horas

PRIORITARIAMENTE PARA PERSONAS OCUPADAS

DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO. “ON LINE”

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD Nivel de cualificación profesional: 3

Familia profesional: Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

Área profesional: Formación y Educación

Código: SSCE0110. CURSO “ON LINE” (ASISTENCIA OBLIGADA 2 DÍAS /MES)

Objetivo general: Programar, impartir, tutorizar y evaluar acciones formativas del subsistema de formación profesional para el empleo, elaborando y utilizando materiales, medios y recursos didácticos, orientando sobre los itinerarios formativos y salidas profesionales que ofrece el mercado laboral en su especialidad, promoviendo de forma permanente la calidad de la formación y la actualización didáctica. Este curso se impartirá a distancia utilizando Internet como medio de comunicación, con **asistencia quincenal al Centro** para tutorías presenciales

Requisitos de acceso del alumno: PRIORITARIAMENTE OCUPADOS. Las personas trabajadoras ocupadas deberán trabajar en centros de trabajo de la CA de Extremadura.

Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes: **a)** Estar en posesión del título de Bachiller para nivel 3. **b)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. **c)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional para el nivel 3. **d)** Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior para el nivel 3, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. **e)** Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. **f)** Tener las competencias clave necesarias de nivel 3.

Número de alumnos: 45

Relación secuencial de módulos:

- MF1442_3: Programación didáctica de acciones formativas para el empleo. (60 horas).
- MF1443_3: Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo (90 horas).
- MF1444_3: Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo (100 horas). • UF1645: Impartición de acciones formativas para el empleo (70 horas). UF1646: Tutorización de acciones formativas para el empleo (30 horas).
- MF1445_3: Evaluación del proceso de enseñanza–aprendizaje en formación profesional para el empleo (60 horas).
- MF1446_3: Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo (30 horas).
- MP0353: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Docencia en la formación para el empleo (40 horas).

Duración total: 380 horas

EXPERTO EN 3D BIM EN MODELADO Y PRESENTACIONES DE PROYECTOS CON REVIT Y 3D MAX.

Familia profesional: ARTES GRÁFICAS-

Tipo de curso: ESPECÍFICO.CURSO MIXTO (ASISTENCIA OBLIGADA 1 DÍA /SEMANA)

Objetivo general: Al finalizar el curso el alumno será capaz de generar modelos avanzados en 3D, extraer los planos y la documentación técnica, realizar simulaciones, animaciones y visualizaciones realistas de las diferentes fases de ejecución de proyectos de Arquitectura, Ingeniería y Construcción con REVIT y 3DS MAX.

Requisitos de acceso del alumno:

Requisitos de acceso del alumno: PRIORITARIAMENTE OCUPADOS. Sólo podrán participar desempleados en aquellos casos en los cuales no haya demanda suficiente de solicitantes ocupados (límite 30%). Las personas trabajadoras ocupadas deberán trabajar en centros de trabajo de la CA de Extremadura. Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

Nivel académico: Delineante o titulación media, ingeniería o arquitectura técnica o conocimientos y experiencia profesional en diseño. FP grado medio o superior de la familia de Edificación y Obra Civil, Ingeniería o Arquitectura Técnica, Grado en Ingeniería Civil o de Edificación.

Nivel profesional o técnico: Ninguno.

Requerimiento especial: Disponer en su domicilio de ordenador.

Número de alumnos: 40

Relación secuencial de módulos:

- **Módulo 1.-** Introducción a los sistemas informáticos y nuevas tecnologías en diseño 3D BIM. (50 horas)
- **Módulo 2.-:** Modelado 3D de información paramétrica y asociativa con REVIT (250 horas)
- **Módulo 3.-** Presentación de proyectos 3D foto-realistas con 3DS MAX (200 horas)

Proyecto fin de curso.

Duración total: 500 horas.

ELECTROMECAÁNICA DE MANTENIMIENTO DE BOMBAS Y EQUIPOS DE PRESIÓN.

FAMILIA PROFESIONAL : Instalación y mantenimiento.

CÓDIGO: IMAI006PO . CURSO PRESENCIAL

Objetivo general: Mantenimiento electromecánico en instalaciones de plantas y redes de agua.

Requisitos de acceso del alumno: PRIORITARIAMENTE OCUPADOS. Sólo podrán participar desempleados en aquellos casos en los cuales no haya demanda suficiente de solicitantes ocupados (límite 30%). Los desempleados deben estar inscritos como demandantes de empleo en el SEXPE . Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

Nivel académico: Graduado Escolar, equivalente o superior.

Nivel profesional o técnico: Experiencia profesional de al menos 6 meses .

Número de alumnos: 15

Contenidos formativos:

1. OPERACIONES DE MANTENIMIENTO

- 1.1. Instrumentación presente en plantas y redes de agua
- 1.2. Conocimiento de materiales, montajes y tratamiento de planos.
- 1.3. Operaciones de control de equipos.
- 1.4. Fundamentos de electricidad, mantenimiento de elementos eléctricos.
- 1.5. Operación y mantenimiento de bombas
- 1.6. Hidroneumática. Mantenimiento de elementos hidroneumáticos.
- 1.7. Localización y análisis de averías.
- 1.8. Puesta a punto y verificación de sistemas electromecánicos.

2. ORGANIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO

- 2.1. Organización de tareas en la planta o en la red de agua
- 2.2. Mantenimiento preventivo: inspección y visitas, operaciones, planificación de reparaciones.
- 2.3. Organización del mantenimiento preventivo: limpieza de equipos, lubricación, pintura.
- 2.4. Mantenimiento correctivo. Diagnóstico de averías. Control y presupuestos.
- 2.5. Operaciones de conservación.
- 2.6. Normativa. Condiciones de seguridad e higiene en el trabajo.

Duración total: 60 horas

Módulo Formativo CONTROL FITOSANITARIO

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD. Nivel de cualificación profesional: 2

Familia profesional: AGRARIA.

Código: MF0525_2 (AGAF0108). . CURSO PRESENCIAL

Objetivo general: Realizar las operaciones necesarias para controlar la sanidad vegetal, manejando la maquinaria, aplicando criterios de buenas prácticas agrícolas, y cumpliendo con la normativa medioambiental, de control de calidad, seguridad alimentaria y prevención de riesgos laborales vigentes.

Requisitos de acceso del alumno: PRIORITARIAMENTE OCUPADOS. Las personas trabajadoras ocupadas deberán trabajar en centros de trabajo de la CA de Extremadura. Sólo podrán participar desempleados en aquellos casos en los cuales no haya demanda suficiente de solicitantes ocupados (límite 30%). Los desempleados deben estar inscritos como demandantes de empleo en el SEXPE . Además los alumnos deberán cumplir alguno de los requisitos siguientes:

a) Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el nivel 2. b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos y/o del certificado de profesionalidad al que desea acceder. c) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional para el nivel 2. d) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas. e) Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años. f) Tener las competencias clave necesarias de nivel 2.

Número de alumnos: 15

Relación secuencial de unidades formativas:

MF0525_2

UF0006: Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de control. (60 horas)

UF0007: Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones. (60 horas)

Duración total: 120 horas